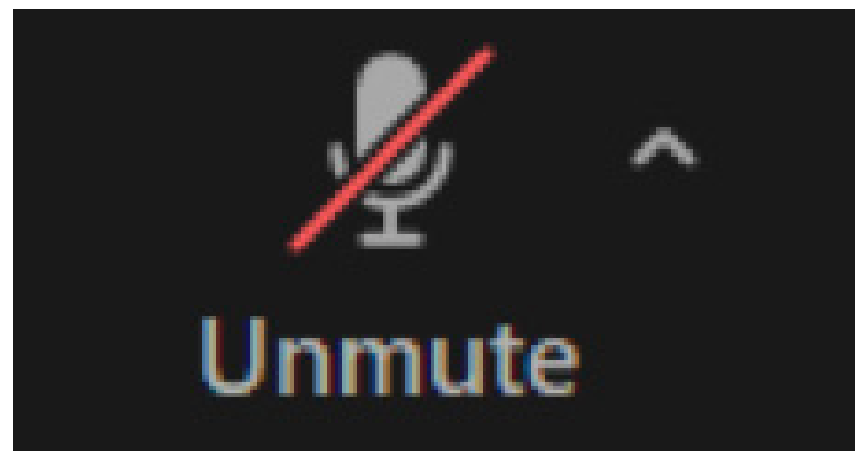
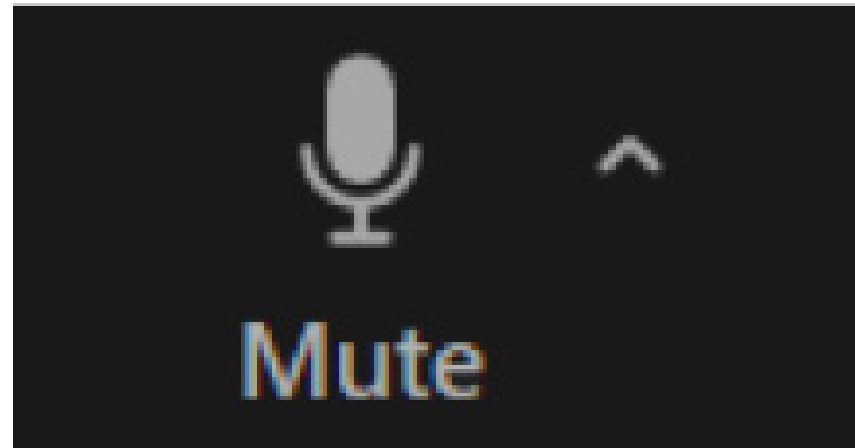


Zoom-möten

Lathund



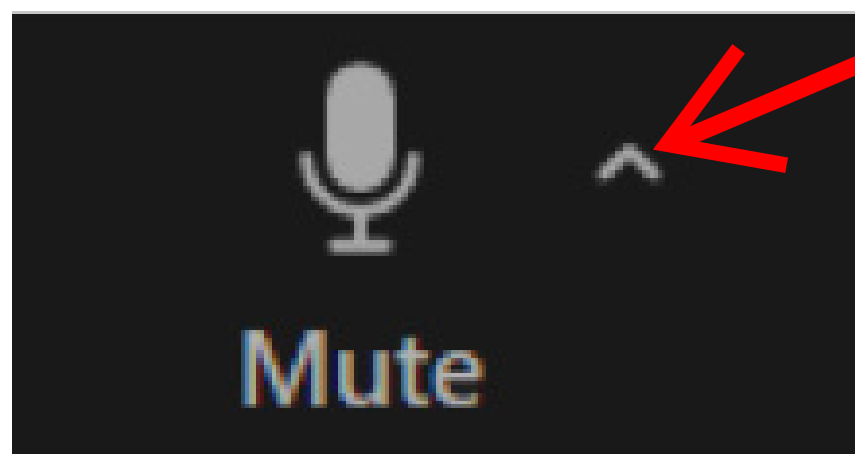
Avstängd mikrofon



Påslagen mikrofon

Slås på genom att klicka en gång.





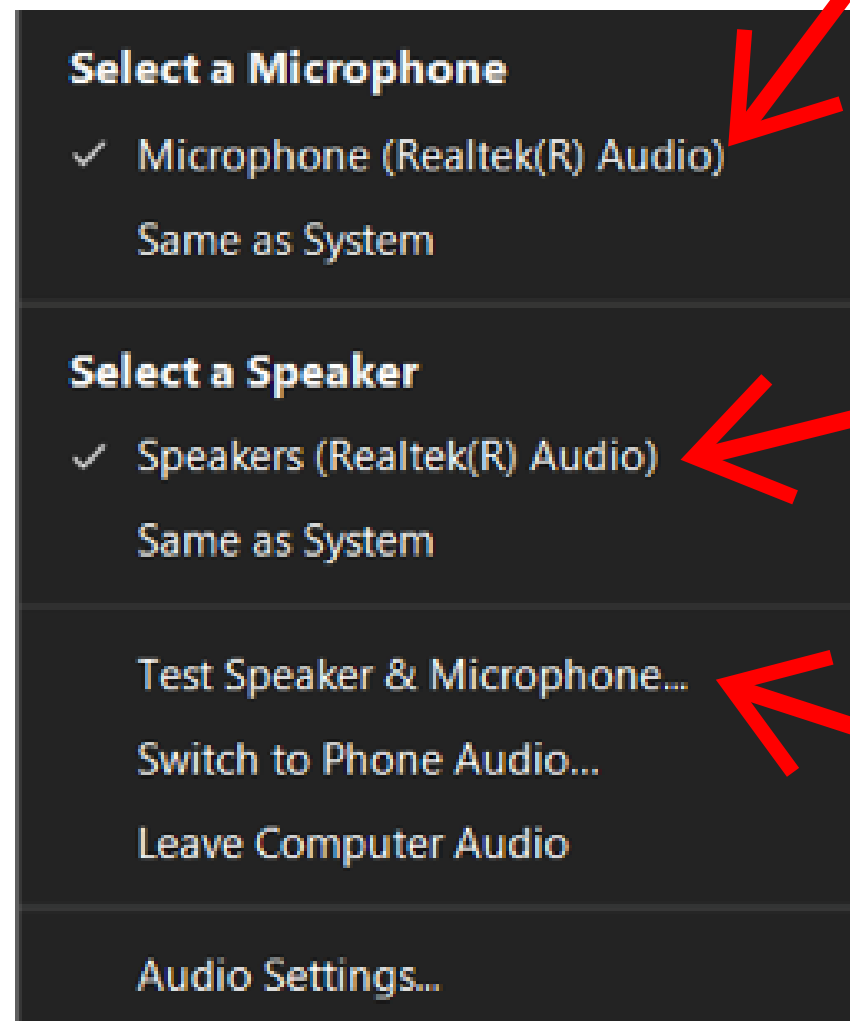
Notera extrafliken, vilket visar att det döljer sig en meny. Klicka på fliken för att se menyn (som visas på nästa sida).

1

Extraflikens meny

Microphone

Mikrofonens namn

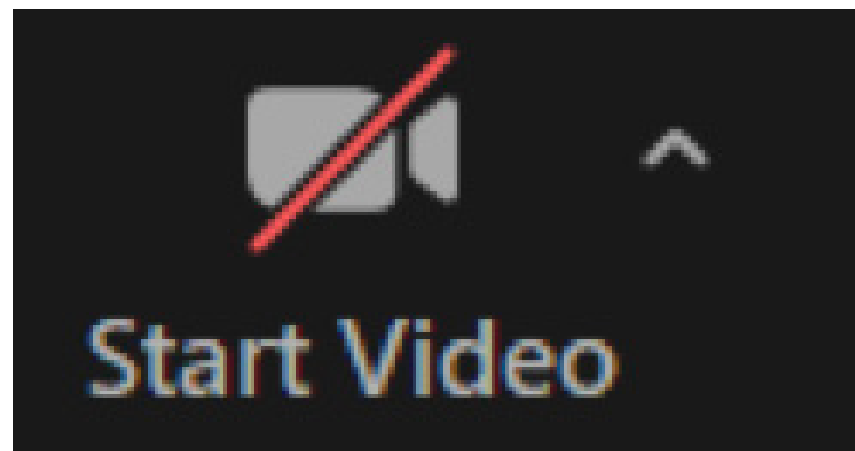


Speakers

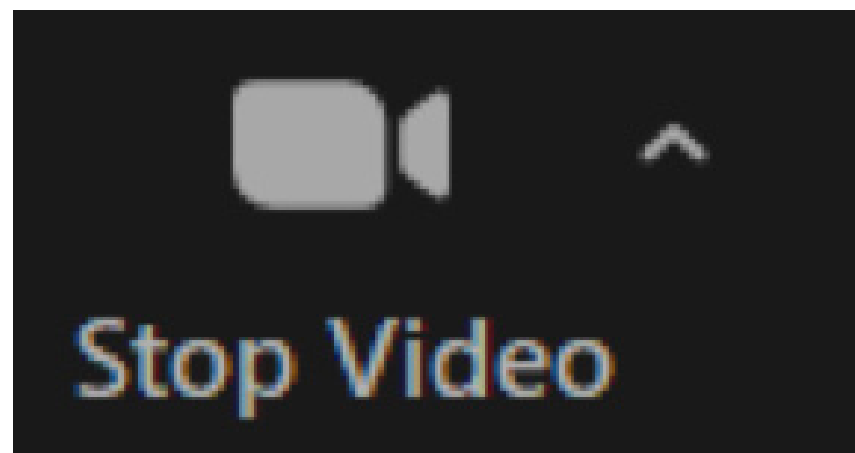
Högtalarens namn

Verktyg för att testa högtalare och mikrofon





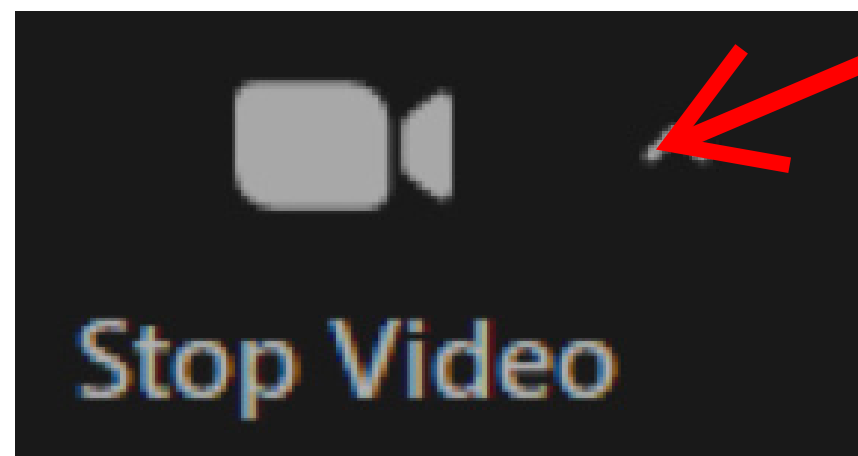
Avstängd kamera



Påslagen kamera

Slås på genom att klicka en gång.

2

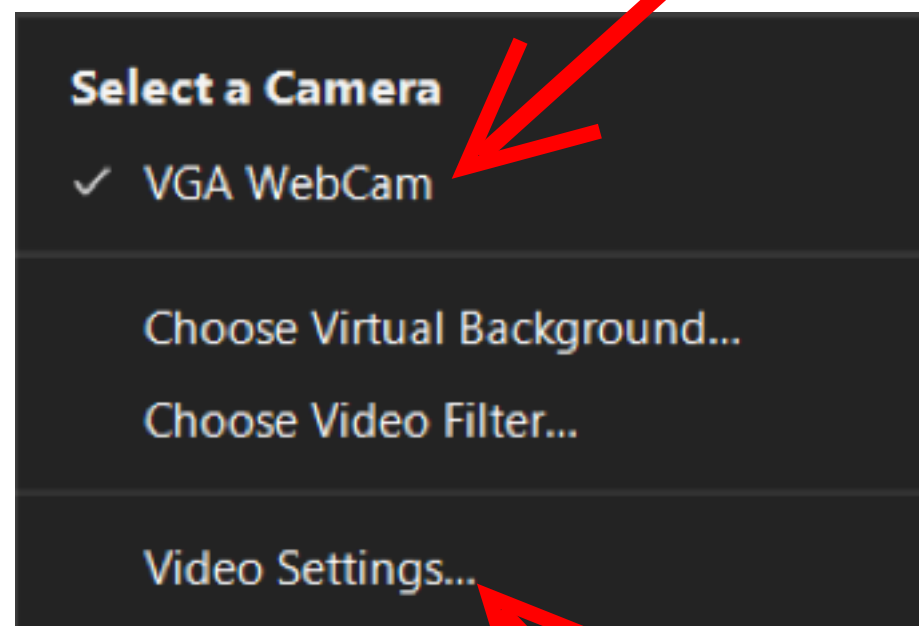


Notera extrafliken,
vilket visar att det
döljer sig en meny.
Klicka på fliken för att
se menyn (som visas på
nästa sida).

2

Extraflikens meny

Videokamerans namn

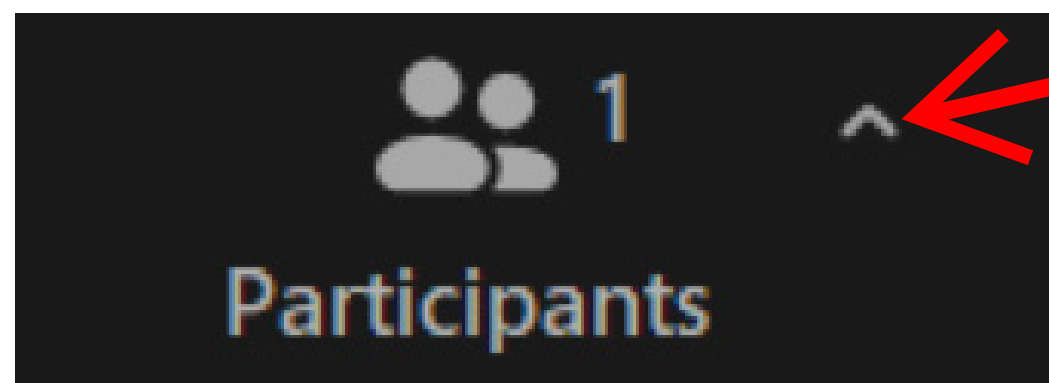


Videoinställningar



Participants/deltagare

Siffran visar hur många deltagare det är i mötet.



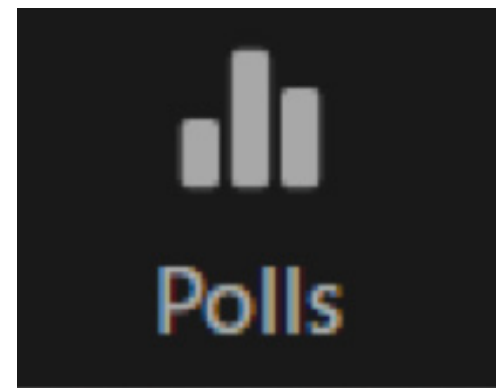
Notera extrafliken, vilket visar att det döljer sig en meny. Klicka på fliken för att se menyn (som visas på nästa sida).



Extraflikens meny

Bjud in någon att delta i mötet

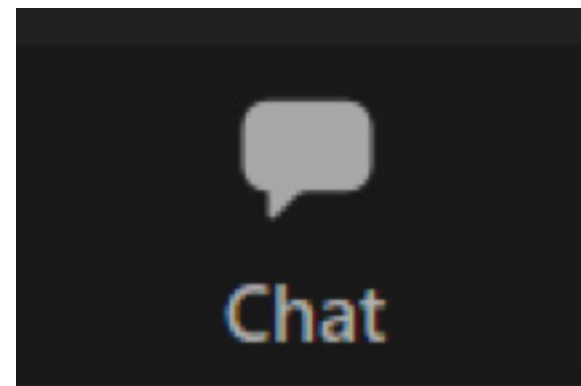




Polls/Omröstning

Här kan du öppna enkäten/frågorna som mötet ska rösta om. Zoomvärden väljer när frågorna ska göras synlig för mötets deltagare

4

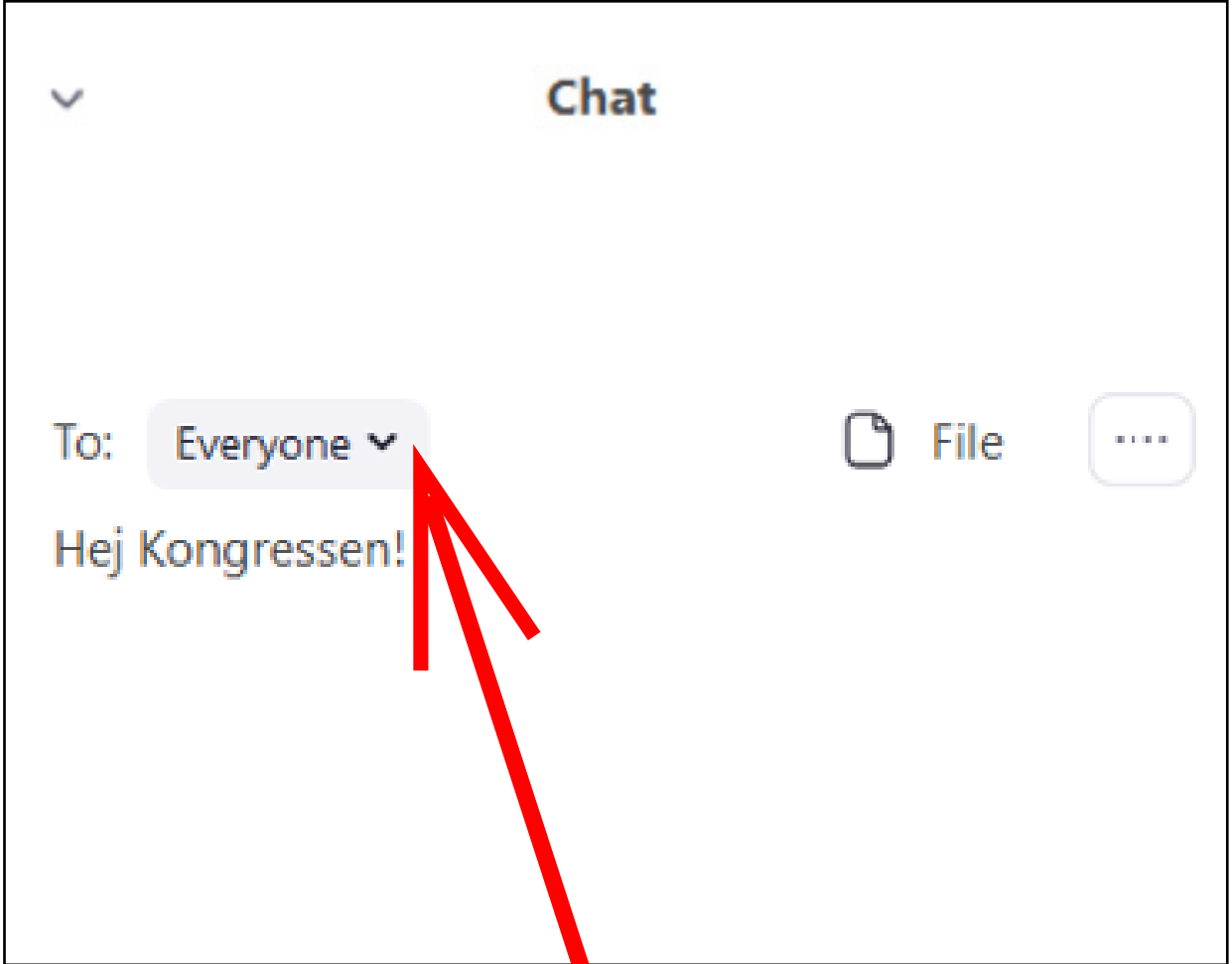


Chat/chatt

Textmeddelanden till mötet/deltagare.

Öppna chattfönstret genom att klicka en gång.

5

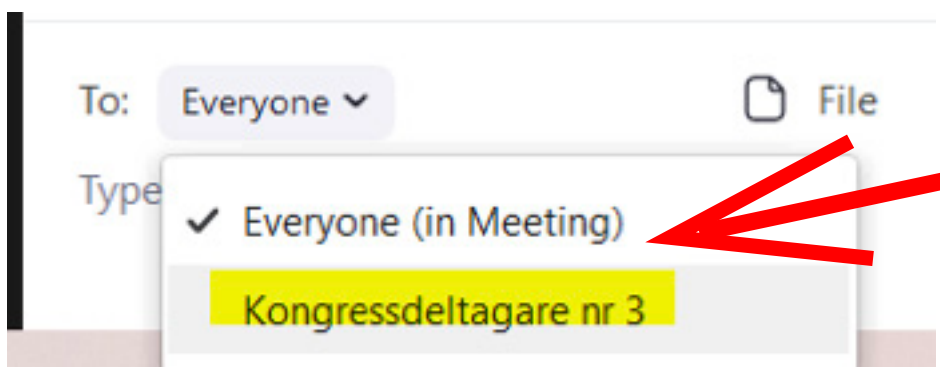


Öppet chattfönster
Meddelande till hela mötet

Extraflik, dold lista



Extraflikens meny



Öppna extrafliken och se lista över samtliga deltagare i mötet

Vem vill du skriva ett meddelande till?
Everyone/Alla eller en enskild deltagare?



Extraflikens meny

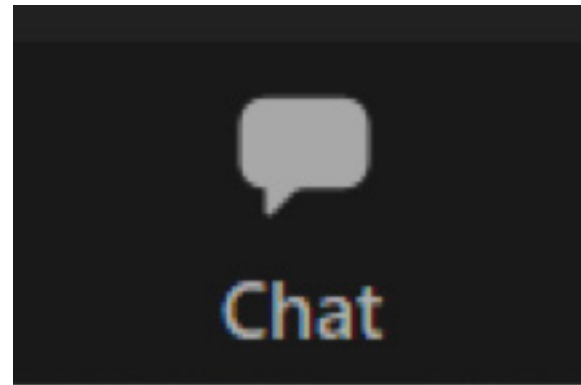
Enskild deltagare är vald

To: Kongressdeltagare nr 3 (Privately)

Type message here...

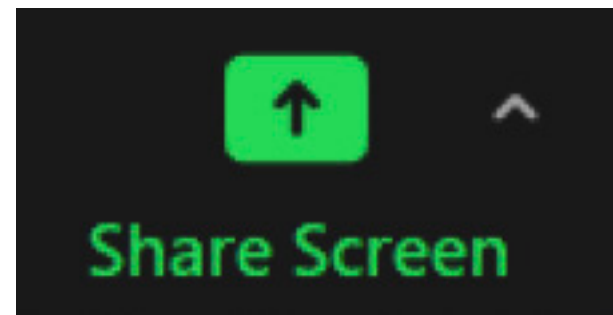
Meddelande till enskild meddelande blir privat och kan endast läsas av vald deltagare

5



Stäng chattfönstret
genom att klicka en
gång



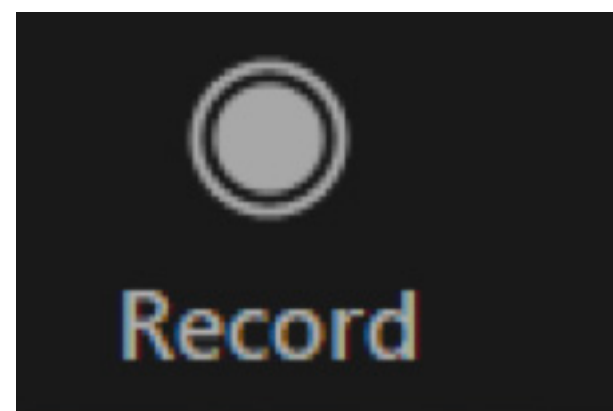


Share screen

/dela skärm

Skärmdelning, jag visar dig det jag ser i min dator

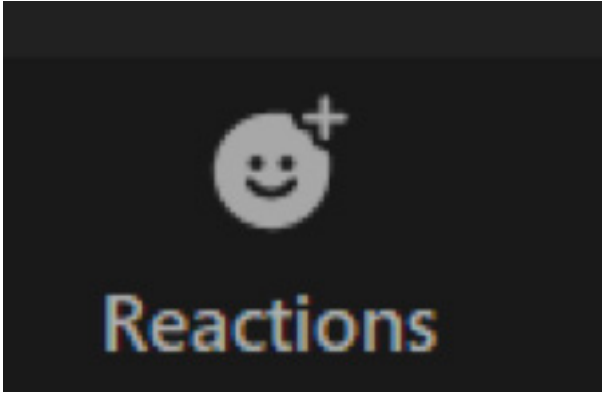
6



Record/Inspelning (av ljud och bild)

Inspelningsfunktion.
Klicka för att använda.





Emojis
/Uttryckssymboler
Emojis, känslottringar,
reaktioner



Reactions/Emojis

Exempel på uttryckssymboler.





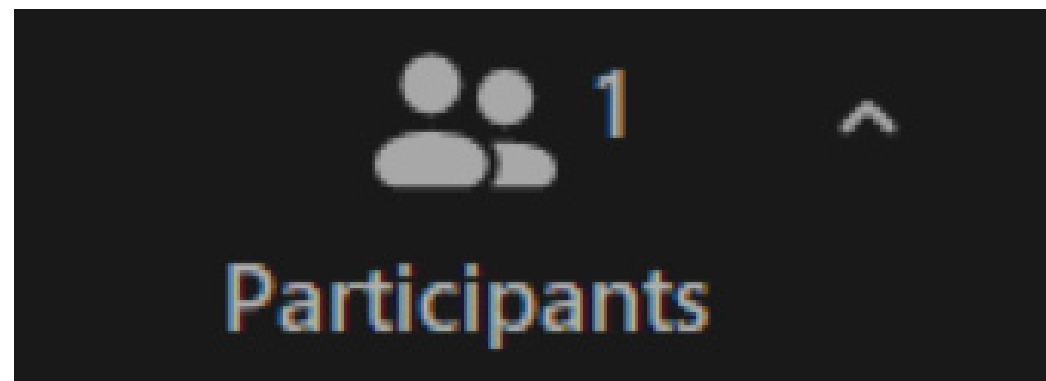
Data/statistik

Meeting ID	876 7932 1079
Host	info@skpf.se info@skpf.se (You)
Passcode	713691
Invite Link	https://us02web.zoom.us/j/87679321079?pwd=aEQ2SkFRUmE2RXlaUTlScdWpuRTUrdz09 Copy Link
Participant ID	127928

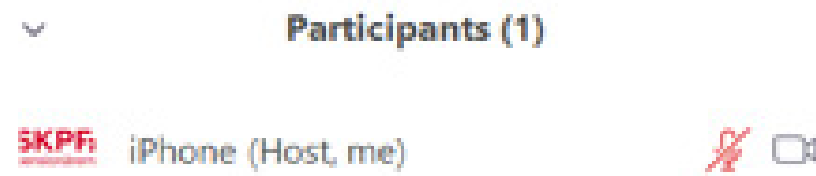
Mötesinformation

Så byter du namn

Gå ner till svarta listen, klicka på Participants/Deltagare



10



Se listan med deltagare,
välj den du vill ändra namn på

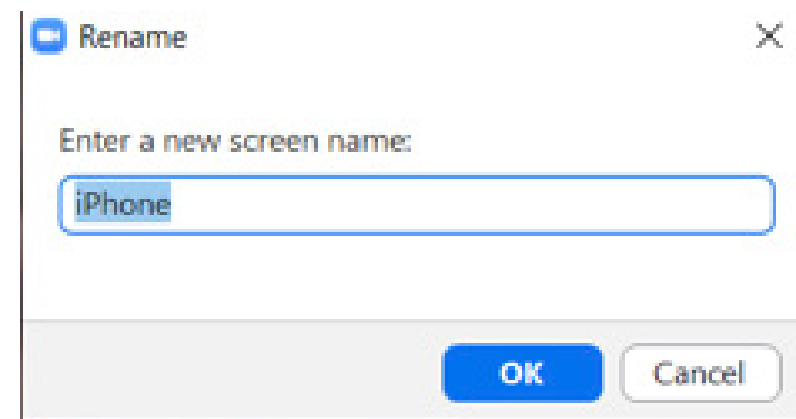


Håll muspekaren över
namnet, så framträder två
rutor. Välj More/Mer.





Välj Rename/nytt namn



Du ser nu det namn som deltagaren heter. Radera det gamla namnet genom att använda tangenten som du suddar med

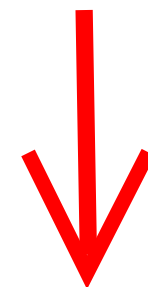
10

Rename

Enter a new screen name:

OK Cancel

Namnrumen är nu tomt och det går bra att skriva in ditt nya namn



Rename

Enter a new screen name:

OK Cancel

