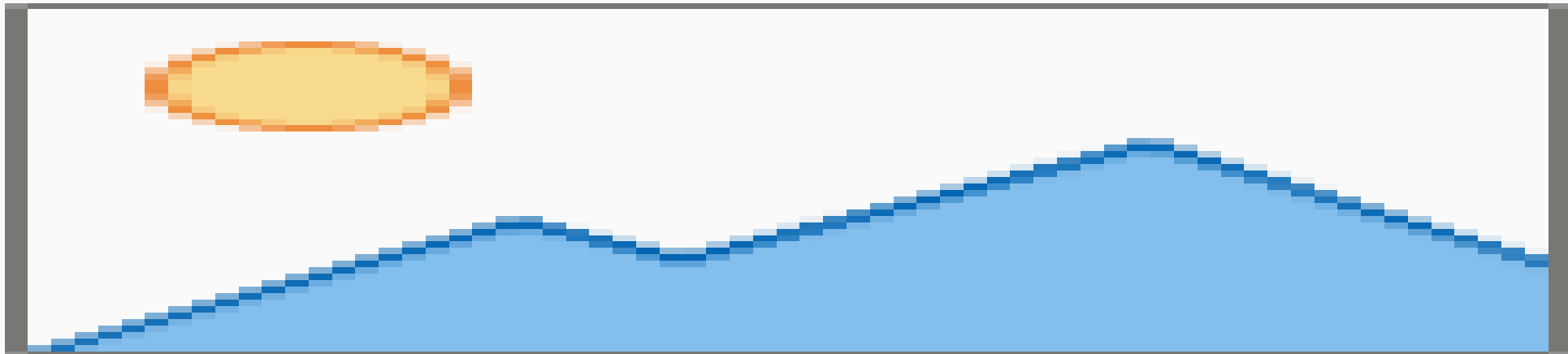


Fast omsorgskontakt i hemtjänsten – information till utförare

Klicka på ikonerna för att lägga till en bild



Syftet med den här presentationen

Att informera om

- Mål och syfte med fast omsorgskontakt enligt SoL.
- Lokala rutiner för arbetet med fast omsorgskontakt (befintliga eller kommande).
- Vad den som utför hemtjänst kan göra för att målen ska uppfyllas.
- Vilket stöd som finns för att planera och implementera bestämmelsen om fast omsorgskontakt så att målen uppnås.

Vad är skillnaden jämfört med kontaktperson/kontaktman?

- Funktionen fast omsorgskontakt är reglerad i socialtjänstlagen.
- Alla med hemtjänst ska erbjudas fast omsorgskontakt. (det är huvudregeln)
- Målen är reglerade i lag.
- Fast omsorgskontakt ska arbeta nära den enskilde, utföra hemtjänstinsatser – det är inte en administrativ funktion.
- Bara den som får använda titeln undersköterska får vara fast omsorgskontakt, för att säkerställa rätt kompetens.



Syftet med regleringen



Att det ska bli mer enhetligt och jämlikt över landet.

Att hemtjänstutförare ska ha ett tydligt mandat att utveckla.
rollen som fast omsorgskontakt

Alla som har hemtjänst ska erbjudas fast omsorgskontakt

- om det inte är uppenbarligen obehövt

- Huvudregeln är att fast omsorgskontakt alltid ska erbjudas.
- Utrymmet för att göra undantag är mycket begränsat.
- Individens egen syn på behovet behöver beaktas.
- Exempel på när fast omsorgskontakt inte behöver utses kan vara om en person endast har trygghetslarm eller hjälp med inköp.
- Det är inte typen eller mängden av insatser som ska avgöra.
- Om personen har kognitiv nedsättning eller litet socialt nätverk kan fast omsorgskontakt behövas.

Målet är att fast omsorgskontakt ska tillgodose den enskildes behov av

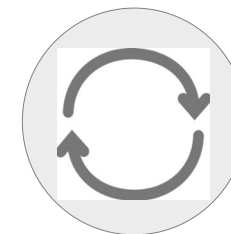
- Trygghet
- Kontinuitet
- Individanpassad omsorg
- Samordning

Alla som utför hemtjänstinsatser behöver vara delaktiga.

Schemaläggning och planering behöver anpassas efter målen.



Trygghet



Kontinuitet



**Individ-
anpassning**



Samordning

Hemtjänstutföraren ska utveckla rollen som fast omsorgskontakt

- Utföraren som känner den enskilde och personalen har troligen bäst förutsättningar att utse vem som ska vara fast omsorgskontakt.
- Utföraren ska utforma den fasta omsorgskontaktens roll och arbetsuppgifter med vägledning av de mål och syften som anges i bestämmelsen.
- Skapa förutsättningar för omsorgskontaktens arbete.
- Socialstyrelsens vägledning kan vara ett stöd i arbetet.

Förutsättningar för trygghet och kontinuitet



En god relation är grunden för trygghet

När omsorgskontakten känner den enskilde finns större möjlighet att upptäcka förändringar i hälsotillstånd och att kontakta andra professioner när det behövs

Tydlig information och förutsägbarhet skapar trygghet.

Ge information på ett sätt som den enskilde förstår

Säkerställ att personen som har hemtjänst och eventuella anhöriga vet

- vad fast omsorgskontakt är
- hur man når omsorgskontakten
- att man kan byta omsorgskontakt om relationen inte fungerar

Fast omsorgskontakt är en trygghet även för anhöriga.

Förutsättningar för trygghet och kontinuitet



Prioritera kontinuitet vid schemaläggning och planering t ex genom att

- planera så att omsorgskontakten kan gå ofta till den enskilde
- ha små, geografiskt avgränsade arbetslag
- ha en strategi för att hantera sjukfrånvaro och annan ledighet, t.ex. genom att ha resurspersonal som täcker upp vid frånvaro, vice omsorgskontakt

Minska personalomsättning och behålla kompetens

- främja friska arbetsplatser för lägre sjukfrånvaro
- färre visstidsanställningar
- förstärk det som upplevs som meningsfullt i arbetet

Förutsättningar för individanpassning



Den fasta omsorgskontakten behöver ha visst utrymme för att anpassa stödet efter den enskildes behov och situation.

Omsorgskontakten kan planera genomförandet tillsammans med den enskilde för den närmaste tiden.

Omsorgskontakten kan tillsammans med den enskilde upprätta och följa upp genomförandeplan.

Arbets sättet IBIC kan vara ett stöd för att anpassa stödet efter individens behov.

Förutsättningar för samordning



Omsorgskontakten kan inte ensam tillgodose behov av samordning. Det kan vara många olika personer att samordna insatserna med :

- kollegorna inom arbetslaget
- sjuksköterska och annan legitimerad personal
- schemaläggare och administrativ personal i verksamheten
- anhöriga

Ge omsorgskontakten tydliga kontaktvägar – vem ska man kontakta och när
Fast omsorgskontakten kan ha en viktig roll

- i teamarbete
- vid upprättande av samordnad individuell planering (SIP)
- vid biståndsbedömarens uppföljning av insatserna

Tid för avstämningar, kontakter, handledning osv

Bara den som får använda titeln undersköterska får vara fast omsorgskontakt

För att dagens omsorgstagare ofta har
komplexa och omfattande behov

Kompetens behövs för att omsorgen ska
vara trygg och säker

Undersköterska är skyddad yrkestitel fr om
1 juli 2023. Finns övergångsregler



Vad innebär det att titeln blir skyddad?

Från den 1 juli 2023 måste du ha bevis om skyddad.

yrkestitel för att använda titeln undersköterska.

För att få ett bevis behöver du göra en ansökan hos Socialstyrelsens och få den godkänd.

Ansökan kan tidigast göras från och med den 1 juli 2023.

Ansökan görs enklast via Socialstyrelsens e-tjänst.

Bevis om rätt att använda yrkestiteln undersköterska

- Från och med den 1 juli 2023 ska fast omsorgskontakt ha ett bevis om skyddad yrkestitel som undersköterska.
- Om du är tillsvidareanställd med titeln undersköterska den 1 juli 2023 kan du vara omsorgskontakt och använda titeln undersköterska utan bevis om skyddad yrkestitel, under en övergångsperiod på tio år. En tillsvidareanställning betyder att du är fast anställd på hel- eller deltid.
- För att få ett bevis om skyddad yrkestitel för undersköterska behöver du ansöka om det och få ansökan godkänd av Socialstyrelsen. Du kan ansöka om skyddad yrkestitel tidigast den 1 juli 2023.

Undantag från kravet på att ha ett bevis om skyddad yrkestitel

- Du som är tillsvidareanställd med titeln undersköterska den 1 juli 2023, får fortsätta använda titeln utan bevis i tio år.
- Du kan behålla titeln även om du byter arbetsplats efter 1 juli.
- Du kan även arbeta som fast omsorgskontakt.
- Efter tio år behöver du ha ett bevis för att få använda titeln undersköterska. Mer information om skyddad yrkestitel finns på socialstyrelsen.se

Strategiskt stöd behövs för att uppnå målen

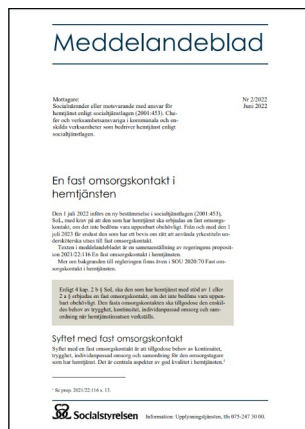
- Kommunens och utförarens styrdokument behöver ha fokus på kontinuitet, trygghet, individanpassning och samordning
- Rutiner som beskriver omsorgskontaktens roll och arbetsuppgifter
- Rutiner för
 - koordinatörer/planerare/samordnarens uppdrag, med fokus på kontinuitet och möjlighet till justeringar utifrån brukaren
 - tvärprofessionellt teamarbete med hälso- och sjukvården
- Tydliga avtal till utförare egen och enskild regi
- Det kan vara hjälpsamt att samla viktiga dokument och checklistor i "en verktygslåda" som omsorgskontakten kan använda

Riktlinjer, krav och rutiner för arbetet med fast omsorgskontakt i vår kommun*

Lokala styrdokument

-
-
-

Ytterligare stöd om fast omsorgskontakt



Meddelandeblad
Information om juridiska förutsättningar



Vägledning



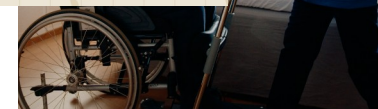
Frågor och svar



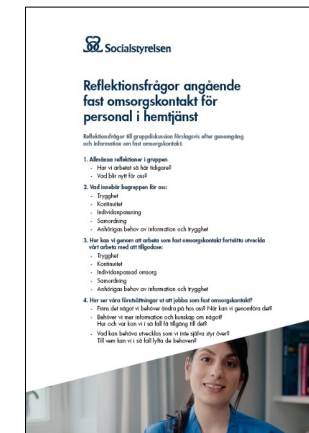
Presentation
För personal i hemtjänst



Film 1



Film 2



Refleksionsfrågor
För dig som arbetar som fast omsorgskontakt

**Mer information finns på:
www.socialstyrelsen.se**