

# **Lokala hemsidor**

## **Grundkurs**



För att få inloggningsuppgifter till din lokal-avdelning/ditt distrikt måste du höra av dig till **info@skpf.se** och uppge vilken mejladress vi ska skicka inloggningsuppgifter till, samt vilken avdelning/distrikt som du administrerar. Därefter får du ett mejl med inloggningsuppgifter och instruktioner från Wordpress.

Du kommer inledningsvis att få ett slumpgenererat lösenord (som du sedan kan ändra) och det kan vara både långt och krångligt. Det enklaste är att kopiera det och klistra in det i rutan där lösenordet ska anges.

Inloggning sker alltid på adressen:  
**www.skpf.se/wp-admin**



WordPress logo

Användarnamn eller e-postadress

Lösenord

☐ Kom ihåg mig

Logga in

## Wordpress

Nya skpf.se använder sig av publiceringssystemet Wordpress. Det är ett av de vanligaste och mest populära publiceringssystemen i världen.

## Utloggat och inloggat läge

Vi kommer i denna grundkurs använda oss av begreppen **Utloggat läge** och **Inloggat läge**. Utloggat läge är när du besöker din hemsida utan att vara inloggad, det vill säga som en vanlig besökare. Inloggat läge är när du har loggat in på **skpf.se/wp-admin** och har möjlighet att ändra din sida, göra inlägg och uppdateringar.

## Fyra sektioner – fyra menyval

Här intill ser vi en avdelningssida i **utloggat läge**. Avdelningssidorna är indelade i fyra sektioner. De fyra sektionerna kan redigeras och uppdateras i **inloggat läge** genom publiceringssystemets fyra menyval: **Vår sida**, **Tillfällena**, **Lokala nyheter** och **Förmåner**.

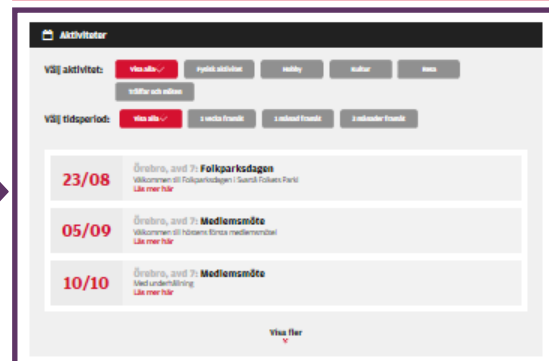
På bilden här intill ser du vilka sektioner de olika menyvalen styr.

Men för att kunna redigera din sida och göra ändringar i de olika sektionerna måste du först logga in.

VÅR SIDA



TILLFÄLLEN



LOKALA NYHETER



FÖRMÅNER





Så här ser det ut när du har loggat in på din avdelnings- eller distriktssida. Detta är huvudmenyn, i Wordpress kallad **Dashboard**, på svenska **Panelen**. Här ser vi de fyra menyvalen: **Vår sida**, **Tillfällen**, **Lokala nyheter** och **Förmåner**. I denna grundkurs berör vi inte Förmåner. Välj vilket menyval du vill använda genom att klicka på respektive färgad ruta. På de kommande sidorna går vi igenom de olika menyvalen i tur och ordning. För att återkomma till denna sida med de fyra färgade menyvalsrutorna kan du när som helst klicka på Dashboard i menylisten till vänster.

**Vår sida**



## INGRESS

**TEXT**

**Bli medlem här**

**Vår sida** använder du om du vill ändra i din välkomsttext, startbild eller avdelningsfakta, det vill säga de delar av din avdelnings- eller distriktssida som visas i **utloggat läge** här ovan.

WordPress SKPF 0 + Nytt Hej, Lokaladmin

Dashboard  
Avdelningar  
Tillfällen  
Lokala nyheter  
Förmåner  
Profil  
Minimera meny

Vimmerby/Hultsfred, avd 61

Permalänk: <https://www.skpf.se/avdelningar/distrikt-kalmar-lan/vimmerby-hultsfred-avd-61/> Redigera

Publicera Uppdatera

| Bild * | Rubrik *                   | Ingress *                                                          | Text *                                 |
|--------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|        | Vimmerby/Hultsfred, avd 61 | Res, umgås och ha kul med SKPF Pensionärerna i Vimmerby/Hultsfred! | Denna lokalsida är under konstruktion. |

| Aktiva          | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                           |        |      |  |  |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|--|--|
| Medlemsavgift   | 150 kr per år (2018)                                                                                          |        |      |  |  |
| Antal medlemmar | 518                                                                                                           |        |      |  |  |
| Öppettider      |                                                                                                               |        |      |  |  |
| Ordförande      | Vakant                                                                                                        |        |      |  |  |
| Telefon         | 0495-410 17                                                                                                   |        |      |  |  |
| Mejl            | vimmerby.avd61@skpf.se                                                                                        |        |      |  |  |
| Adress          | c/o Margaretha Ottosson, Fabriksgatan 18, 577 35 Hultsfred                                                    |        |      |  |  |
| Länk            | <table><thead><tr><th>Rubrik</th><th>Länk</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td></tr></tbody></table> | Rubrik | Länk |  |  |
| Rubrik          | Länk                                                                                                          |        |      |  |  |
|                 |                                                                                                               |        |      |  |  |

Så här ser det ut i **inloggat läge**, när du gått in på **Vår sida** från Panelen/Dashboard. Vi ska i denna grundkurs bara använda oss av de två översta blocken, här markerade med pilar.

WordPress dashboard interface showing the "Ändra ingress och välkomsttext" (Edit intro and welcome text) page for the "Vimmerby/Hultsfred, avd 61" section.

**Page Header:** SKPF, 0, + Nytt, Hej, Lokaladmin

**Left Sidebar:** Dashboard, Avdelningar (selected), Tillfällen, Lokala nyheter, Förmåner, Profil, Minimera meny

**Main Content Area:**

**Title:** Vimmerby/Hultsfred, avd 61

**Permalink:** <https://www.skpf.se/avdelningar/distrikt-kalmar-lan/vimmerby-hultsfred-avd-61/> Redigera

**Buttons:** Publicera, Uppdatera

**Form Fields (highlighted in pink):**

| Bild *                                                                            | Rubrik *                   | Ingress *                                                          | Text *                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Vimmerby/Hultsfred, avd 61 | Res, umgås och ha kul med SKPF Pensionärerna i Vimmerby/Hultsfred! | Denna lokalsida är under konstruktion. |

**Form Fields (below pink box):**

| Aktiva          | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                      |        |      |  |  |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|--|--|
| Medlemsavgift   | 150 kr per år (2018)                                                                                                     |        |      |  |  |
| Antal medlemmar | 518                                                                                                                      |        |      |  |  |
| Öppettider      |                                                                                                                          |        |      |  |  |
| Ordförande      | Vakant                                                                                                                   |        |      |  |  |
| Telefon         | 0495-410 17                                                                                                              |        |      |  |  |
| Mejl            | vimmerby.avd61@skpf.se                                                                                                   |        |      |  |  |
| Adress          | c/o Margaretha Ottosson, Fabriksgatan 18, 577 35 Hultsfred                                                               |        |      |  |  |
| Länk            | <table border="1"><thead><tr><th>Rubrik</th><th>Länk</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td></tr></tbody></table> | Rubrik | Länk |  |  |
| Rubrik          | Länk                                                                                                                     |        |      |  |  |
|                 |                                                                                                                          |        |      |  |  |

I det översta blocket kan du byta startbild, skriva en ny ingress eller en ny välkomsttext till din hemsida. Du kan också ändra rubrik, men då rubriken är densamma som avdelnings-/distriktsnamnet så ska detta inte göras så länge som avdelningen/distriktet inte byter namn. För att ändra Ingress eller text, skriv in ny text i respektive ruta. När du är nöjd med ändringarna, klicka på **Uppdatera** uppe i högra hörnet.

WordPress admin interface for editing a page titled "Vimmerby/Hultsfred, avd 61". The interface includes a sidebar with navigation links (Dashboard, Avdelningar, Tillfällen, Lokala nyheter, Förmåner, Profil, Minimera meny) and a main content area with fields for title, URL, image, and text.

The "Bild" field is highlighted with a red box, showing a group photo of people. A red crosshair cursor is positioned over the image, indicating the option to change the start image.

The "Ingress" field contains the text: "Res, umgås och ha kul med SKPF Pensionärerna i Vimmerby/Hultsfred!". The "Text" field contains the text: "Denna lokalsida är under konstruktion."

The "Form" section below the main content area contains the following fields:

- Aktiva: ☒
- Medlemsavgift: 150 kr per år (2018)
- Antal medlemmar: 518
- Öppettider:
- Ordförande: Vakant
- Telefon: 0495-410 17
- Mejl: vimmerby.avd61@skpf.se
- Adress: c/o Margaretha Ottosson, Fabriksgatan 18, 577 35 Hultsfred
- Länk: Rubrik: , Länk:

The URL bar at the bottom shows: <https://www.skpf.se/wp-admin/post.php?post=1113&action=edit#>

Om du vill byta startbild klickar du på det röda krysset som dyker upp om du rör muspekaren över bilden.

WordPress interface showing the "Ändra startbild" (Change start image) page for the "Vimmerby/Hultsfred, avd 61" section.

**Left Sidebar:**

- Dashboard
- Avdelningar (Selected)
- Tillfällen
- Lokala nyheter
- Förmåner
- Profil
- Minimera meny

**Page Header:** Hej, Lokaladmin

**Main Content Area:**

**Title:** Vimmerby/Hultsfred, avd 61

**Permalink:** <https://www.skpf.se/avdelningar/distrikt-kalmar-lan/vimmerby-hultsfred-avd-61/> [Redigera](#)

**Form Fields:**

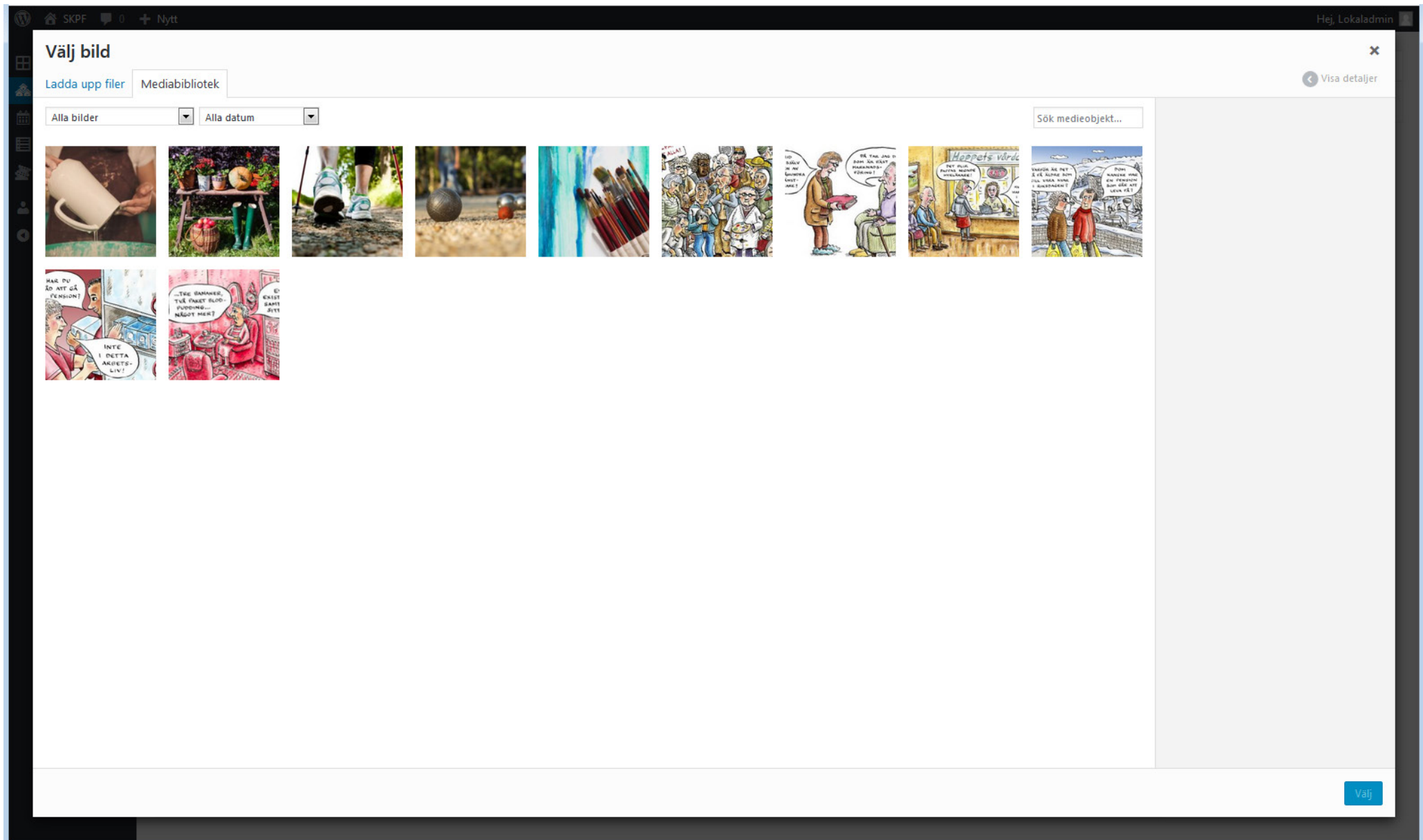
- Bild \***: Ingen bild vald. [Lägg till bild](#) (highlighted with a red box and a hand cursor).
- Rubrik \***: Vimmerby/Hultsfred, avd 61
- Ingress \***: Res, umgås och ha kul med SKPF Pensionärerna i Vimmerby/Hultsfred!
- Text \***: Denna lokalsida är under konstruktion.

**Buttons:** Publicera, Uppdatera

**Form Fields (Bottom):**

- Aktiva**: ☒
- Medlemsavgift**: 150 kr per år (2018)
- Antal medlemmar**: 518
- Öppettider**:
- Ordförande**: Vakant
- Telefon**: 0495-410 17
- Mejl**: vimmerby.avd61@skpf.se
- Adress**: c/o Margaretha Ottosson, Fabriksgatan 18, 577 35 Hultsfred
- Länk**:
  - Rubrik**:
  - Länk**:

Klicka sedan på **Lägg till bild**.



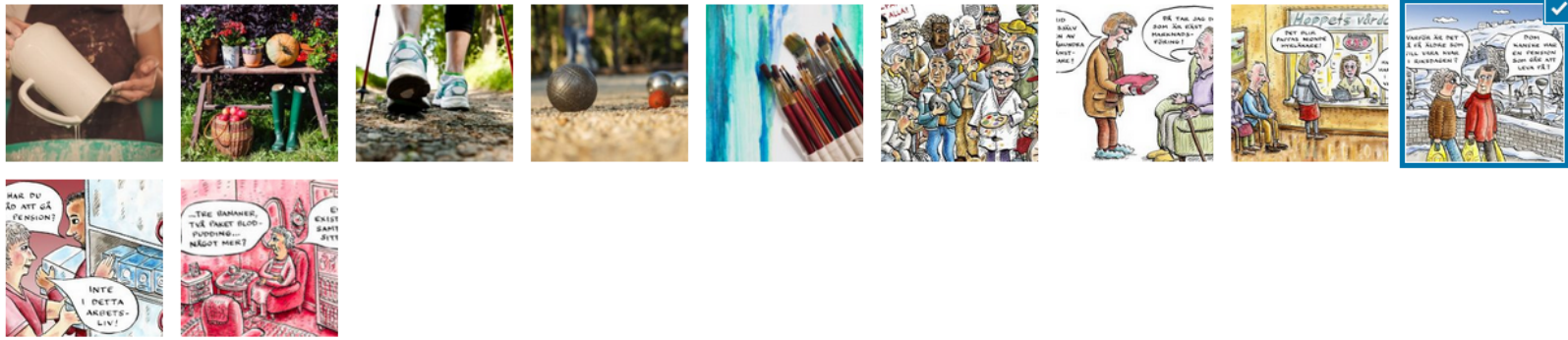
Du kan nu antingen välja en av de förinlagda standardbilderna under fliken **Mediabibliotek** eller ladda upp en ny bild (klicka i så fall på fliken **Ladda upp filer** längst upp till vänster och följ instruktionerna på sid 32). De nya bilder du laddar upp hamnar sedan i **Mediabiblioteket**.

Hej, Lokaladmin

### Välj bild

Ladda upp filer Mediabibliotek

Alla bilder Alla datum Sök medieobjekt...



DETAILJER FÖR BILAGA



pensioner-att-leva-p--\_SKPF\_Robert-Nyberg.jpg  
4 juni, 2018  
223 KB  
890 x 578

URL

Titel

Bildtext

Alt text

Beskrivning

Obligatoriska fält är märkta \*

Access

Välj

För att välja en bild i **Mediabiblioteket**, klicka på den bild du vill använda så att den blir markerad med en blå ruta (se ovan) och klicka sedan på **Välj** nere i högra hörnet.

WordPress admin interface showing the "Vimmerby/Hultsfred, avd 61" page editor. The page title is "Vimmerby/Hultsfred, avd 61". The permalink is <https://www.skpf.se/avdelningar/distrikt-kalmar-lan/vimmerby-hultsfred-avd-61/>. The page content includes a cartoon image, a rubric, an ingress, and a text block. The sidebar shows the "Avdelningar" menu. The bottom of the page shows the URL: <https://www.skpf.se/wp-admin/post.php?post=1113&action=edit#>.

Dashboard

Avdelningar

Tillfällen

Lokala nyheter

Förmåner

Profil

Minimera meny

Publicera

Uppdatera

Vimmerby/Hultsfred, avd 61

Permalänk: <https://www.skpf.se/avdelningar/distrikt-kalmar-lan/vimmerby-hultsfred-avd-61/> Redigera

Bild \*

Rubrik \*

Ingress \*

Text \*

Aktiva

Medlemsavgift

Antal medlemmar

Öppettider

Ordförande

Telefon

Mejl

Adress

Länk

Rubrik

Länk

Nu har startbilden uppdaterats, men för att förändringen ska sparas måste du också klicka på **Uppdatera** uppe i högra hörnet.

Nytt

Dashboard

Avdelningar

Tillfällen

Lokala nyheter

Förmåner

Profil

Minimera meny

Vimmerby/Hultsfred, avd 61

Publicera

Permalänk: <https://www.skpf.se/avdelningar/distrikt-kalmar-lan/vimmerby-hultsfred-avd-61/> Redigera

Bild \*

Rubrik \*

Ingress \*

Text \*

Vimmerby/Hultsfred, avd 61

Res, umgås och ha kul med SKPF Pensionärerna i Vimmerby/Hultsfred!

Denna lokalsida är under konstruktion.

Aktiva

☒

Medlemsavgift

150 kr per år (2018)

Antal medlemmar

518

Öppettider

Ordförande

Vakant

Telefon

0495-410 17

Mejl

vimmerby.avd61@skpf.se

Adress

c/o Margaretha Ottosson, Fabriksgatan 18, 577 35 Hultsfred

Länk

Rubrik

Länk

https://www.skpf.se/wp-admin/post.php?post=11138&action=edit#

I det andra blocket matar du in avdelningens grunduppgifter. Längst ned i rutan finns möjlighet att lägga in en länk, en del avdelningar länkar här till egna externa hemsidor eller externa bildarkiv och liknande. När du är färdig med dina inmatningar klickar du på **Uppdatera** uppe i högra hörnet.

WordPress dashboard header: SKPF, 0, Nytt, Hej, Lokaladmin

Left sidebar menu: Dashboard, **Avdelningar**, Tillfällen, Lokala nyheter, Förmåner, Profil, Minimera meny

### Redigera avdelning

Inlägg uppdaterat. [Visa inlägg](#)

## Vimmerby/Hultsfred, avd 61

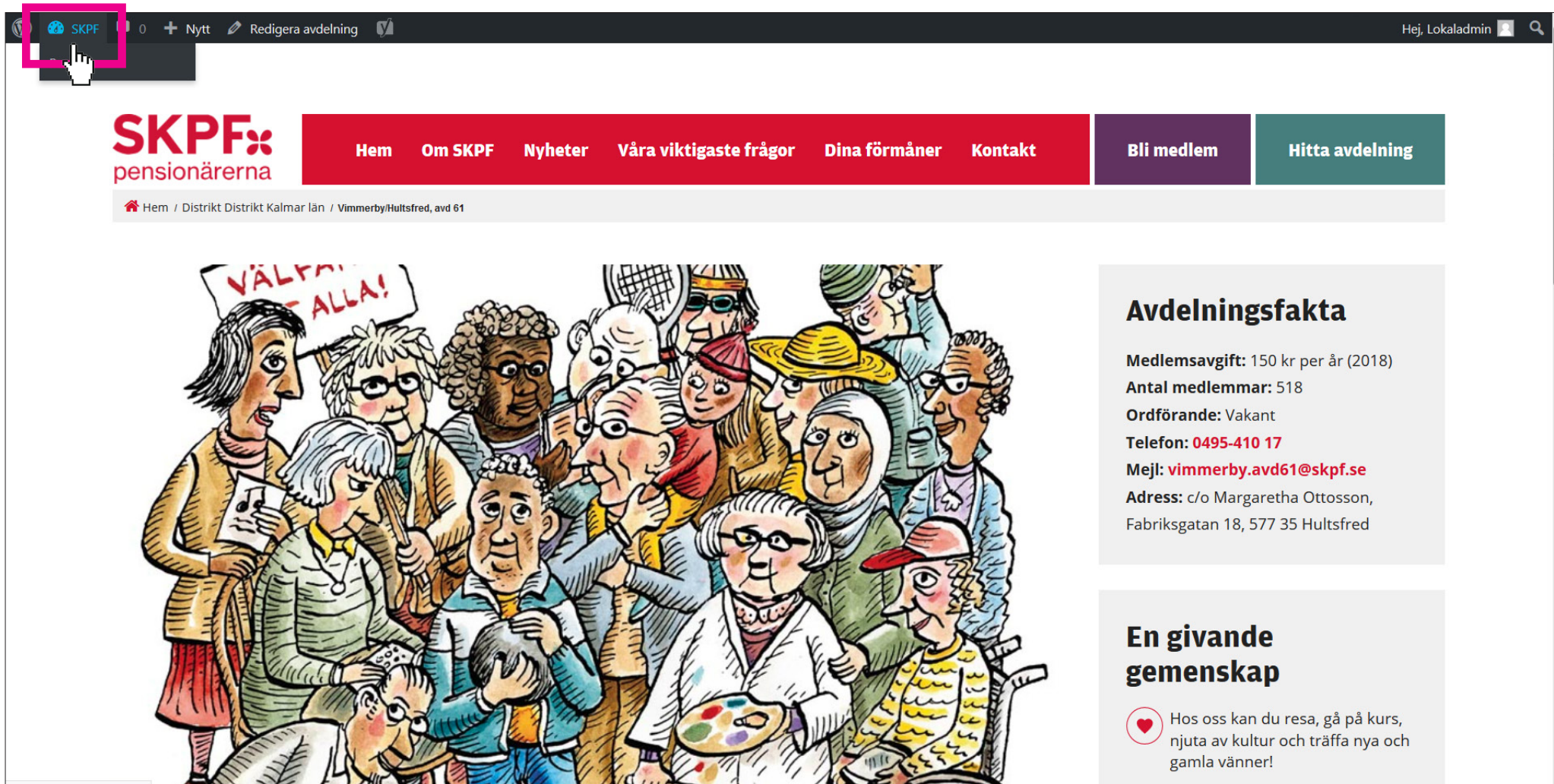
Permalänk: <https://www.skpf.se/avdelningar/distrikt-kalmar-lan/vimmerby-hultsfred-avd-61/> Redigera

Publicera Uppdatera

| Bild *                                                                            | Rubrik *                   | Ingress *                                                          | Text *                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Vimmerby/Hultsfred, avd 61 | Res, umgås och ha kul med SKPF Pensionärerna i Vimmerby/Hultsfred! | Denna lokalsida är under konstruktion. |

|                 |                                     |
|-----------------|-------------------------------------|
| Aktiva          | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Medlemsavgift   | 150 kr per år (2018)                |
| Antal medlemmar | 518                                 |
| Öppettider      |                                     |
| Ordförande      | Vakant                              |

När du har uppdaterat din hemsida kan du enkelt se hur förändringarna kommer att se ut för den som besöker sidan i utloggat läge, genom att klicka på **Visa inlägg** som dyker upp varje gång du uppdaterar sidan.



The screenshot shows the SKPF pensionärerna website. At the top, there is a dark navigation bar with a 'SKPF' logo and a hand cursor pointing to it. Below this is a red header with the SKPF logo and a navigation menu with links: Hem, Om SKPF, Nyheter, Våra viktigaste frågor, Dina förmåner, and Kontakt. To the right of the menu are two buttons: 'Bli medlem' and 'Hitta avdelning'. Below the header is a breadcrumb trail: Hem / Distrikt Distrikt Kalmar län / Vimmerby/Hultsfred, avd 61. The main content area features a large illustration of a diverse group of elderly people. To the right of the illustration is a box titled 'Avdelningsfakta' containing membership information. Below that is another box titled 'En givande gemenskap' with a heart icon and text about social activities.

**SKPF**  
pensionärerna

Hem Om SKPF Nyheter Våra viktigaste frågor Dina förmåner Kontakt

Bli medlem Hitta avdelning

Hem / Distrikt Distrikt Kalmar län / Vimmerby/Hultsfred, avd 61

### Avdelningsfakta

Medlemsavgift: 150 kr per år (2018)  
Antal medlemmar: 518  
Ordförande: Vakant  
Telefon: **0495-410 17**  
Mejl: **vimmerby.avd61@skpf.se**  
Adress: c/o Margaretha Ottosson,  
Fabriksgatan 18, 577 35 Hultsfred

### En givande gemenskap

Hos oss kan du resa, gå på kurs, njuta av kultur och träffa nya och gamla vänner!

För att gå tillbaka till inloggat läge och komma åt **Panelen/Dashboard** klickar du på **SKPF** i menyn överst i den svarta listen, se ovan.

**Tillfällen**

 **Aktiviteter**

Välj aktivitet:

Visa alla ✓

Fysisk aktivitet

Hobby

Kultur

Resa

Träffar och möten

Välj tidsperiod:

Visa alla ✓

1 vecka framåt

1 månad framåt

3 månader framåt

18/10

**Vimmerby/Hultsfred, avd 61: Månadsmöte**  
Med sopplunch och föreläsning  
  
Vi ses kl 11 i ABF-lokalen. Anna Andersson från Folksam berättar om nya försäkringar. Vi bjuder på soppa. Kaffe och kaka 20:-. Anmäl deltagande senast 16 oktober till Britta Bengtsson.  
  
**Anmälan**  
  
Person: **Britta Bengtsson**  
Epost: **britta@brittasmejl.se**  
Tel: **123-456789**  
  
Avdelningssida: **Vimmerby/Hultsfred, avd 61**

**Tillfällen** använder du när du vill lägga in aktiviteter i din avdelnings kalendarium. När det finns aktiviteter inlagda i kalendariet så visar sig kalendariet i **utloggat läge** på din avdelnings hemsida (för referens se översiktsbild på sid 3) som en ruta med rubriken **Aktiviteter**, se ovan. Om du inte har några aktiviteter inlagda i ditt kalendariums så visas inte rutan på din hemsida. För att välja **Tillfällen**, klicka på den lila rutan med texten **Tillfällen i Panelen/Dashboard** (se sid 4).

The screenshot shows a web application interface for managing events. The top navigation bar includes a home icon, 'SKPF', a notification icon with '0', a '+ Nytt' button, and a user profile 'Hej, Lokaladmin'. The left sidebar contains a menu with 'Dashboard', 'Avdelningar', 'Tillfällen' (highlighted), 'Alla tillfällen', 'Lägg till', 'Lokala nyheter', 'Förmåner', 'Profil', and 'Minimera meny'. The main content area is titled 'Tillfällen' and features a 'Lägg till' button. Below the title, there are filters for 'Kommande (0)', 'Tidigare (0)', 'Utkast (3)', and 'Trash (3)'. A date filter 'Alla datum' and a 'Filtrera' button are also present. The table below has columns for 'Title', 'Date', 'Type', 'Ägare', 'Activities', and 'Fullbokad'. The table is currently empty, displaying 'Inga tillfällen funna.'.

| Title                  | Date | Type | Ägare | Activities | Fullbokad |
|------------------------|------|------|-------|------------|-----------|
| Inga tillfällen funna. |      |      |       |            |           |
| Title                  | Date | Type | Ägare | Activities | Fullbokad |

När du klickat på **Tillfällen** i **Panelen/Dashboard** kommer du till en lista med alla dina hittills inlagda aktiviteter. Om du inte har några aktiviteter inlagda än är listan tom, som på bilden ovan. För att lägga till en aktivitet, klicka på **Lägg till**.

**Lägg till nytt tillfälle**

Ange titel här

**Datum \***

**Kort Beskrivning \***

**Beskrivning \***

**Kontakt**

| Person               | E-Post               | Telefonnummer        |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

**Fullbokad** ☐

**Publicera**

Spara utkast

Status: Utkast [Redigera](#)

Synlighet: Offentlig [Redigera](#)

Publicera direkt [Redigera](#)

**Publicera**

**Aktiviteter**

Alla aktiviteter [Mest använda](#)

- ☐ Fysisk aktivitet
- ☐ Hobby
- ☐ Kultur
- ☐ Resa
- ☐ Träffar och möten

Mata in uppgifterna i rutorna. I den översta rutan skriver du in titel, dvs en rubrik för aktiviteten, t ex "Månadsmöte" eller "Bussresa". I datumrutan matar du in datum för aktiviteten. I rutan "Kort beskrivning" lägger du till en kompletterande underrubrik, exempelvis "Med underhållning av Björn Skifs". I rutan beskrivning matar du in mer detaljerad information, exempelvis rörande klockslag, lokal eller eventuella kostnader. I rutan för kontakt anger du namn och kontaktuppgifter till den person som man ska anmäla sig till. Om det är en aktivitet som inte kräver anmälan kan du skriva "Ingen anmälan krävs" i rutan för Person. I rutan Aktiviteter bockar du i vilken typ av aktivitet det handlar om, det går att välja flera alternativ.

The screenshot shows a web application interface for adding a new event. The left sidebar contains navigation links: Dashboard, Avdelningar, Tillfällen (selected), Alla tillfällen, Lägg till, Lokala nyheter, Förmåner, Profil, and Minimera meny. The main content area is titled 'Lägg till nytt tillfälle'. It contains several form fields: 'Månadsmöte' (title), 'Datum \*' (18/10/2018), 'Kort Beskrivning \*' (Med sopplunch och föreläsning), and 'Beskrivning \*' (Vi ses kl 11 i ABF-lokalen. Anna Andersson från Folksam berättar om nya försäkringar. Vi bjuder på soppa. Kaffe och kaka 20:-. Anmäl deltagande senast 16 oktober till Britta Bengtsson.). Below these is a 'Kontakt' section with fields for Person (Britta Bengtsson), E-Post (britta@brittasmejl.se), and Telefonnummer (123-456789). There is also a 'Fullbokad' checkbox and a 'Författare' dropdown menu (Lokaladmin (Rikard Admintest)). On the right side, there is a 'Publicera' section with buttons for 'Spara utkast', 'Status: Utkast Redigera', 'Synlighet: Offentlig Redigera', and 'Publicera direkt Redigera'. At the bottom of this section are 'Ta bort' and 'Publicera' buttons. A mouse cursor is pointing at the 'Publicera' button. Below the 'Publicera' section is an 'Aktiviteter' section with a list of activities: Fysisk aktivitet, Hobby, Kultur, Resa, and Träffar och möten (checked).

Lägg till nytt tillfälle

Månadsmöte

Datum \* 18/10/2018

Kort Beskrivning \* Med sopplunch och föreläsning

Beskrivning \* Vi ses kl 11 i ABF-lokalen. Anna Andersson från Folksam berättar om nya försäkringar. Vi bjuder på soppa. Kaffe och kaka 20:-. Anmäl deltagande senast 16 oktober till Britta Bengtsson.

Kontakt

| Person           | E-Post                | Telefonnummer |
|------------------|-----------------------|---------------|
| Britta Bengtsson | britta@brittasmejl.se | 123-456789    |

Fullbokad ☐

Författare Lokaladmin (Rikard Admintest)

Publicera

Spara utkast

Status: Utkast Redigera

Synlighet: Offentlig Redigera

Publicera direkt Redigera

Ta bort

Aktiviteter

Alla aktiviteter Mest använda

- ☐ Fysisk aktivitet
- ☐ Hobby
- ☐ Kultur
- ☐ Resa
- ☒ Träffar och möten

Så här kan det se ut när alla uppgifter är inmatade. När du är färdig trycker du på **Publicera** för att publicera aktiviteten i kalendariet.

 **Aktiviteter**

Välj aktivitet:

Visa alla ✓

Fysisk aktivitet

Hobby

Kultur

Resa

Träffar och möten

Välj tidsperiod:

Visa alla ✓

1 vecka framåt

1 månad framåt

3 månader framåt

18/10

**Vimmerby/Hultsfred, avd 61: Månadsmöte**

Med sopplunch och föreläsning

Vi ses kl 11 i ABF-lokalen. Anna Andersson från Folksam berättar om nya försäkringar. Vi bjuder på soppa. Kaffe och kaka 20:-. Anmäl deltagande senast 16 oktober till Britta Bengtsson.

**Anmälan**

**Person:** Britta Bengtsson

**Epost:** [britta@brittasmejl.se](mailto:britta@brittasmejl.se)

**Tel:** 123-456789

**Avdelningssida:** Vimmerby/Hultsfred, avd 61

Så här ser aktiviteten ut när den är publicerad i kalendariet och visas i **Utloggat läge**.

The screenshot shows the 'Tillfällen' (Events) section of a WordPress dashboard. The left sidebar contains navigation links: Dashboard, Avdelningar, Tillfällen (selected), Alla tillfällen, Lägg till, Lokala nyheter, Förmåner, Profil, and Minimera meny. The top right shows the user 'Hej, Lokaladmin'. The main content area has a 'Tillfällen' header with a 'Lägg till' button. Below the header, there are filters for 'Kommande (3)', 'Tidigare (0)', 'Utkast (3)', and 'Trash (3)'. A dropdown menu shows 'Alla datum' and a 'Filtrera' button. The table below lists three events:

| Title                                                                                                                   | Date             | Type  | Ägare               | Activities                | Fullbokat |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|---------------------|---------------------------|-----------|
| Linköping, avd 20: Seniorfestival<br><a href="#">Redigera</a>   <a href="#">Snabbredigera</a>   <a href="#">Ta bort</a> | augusti 23, 2018 | local | Linköping, avd 20   | Kultur, Träffar och möten | ✗         |
| Arvidsjaur, avd 295: Surströmmingsfest                                                                                  | augusti 23, 2018 | local | Arvidsjaur, avd 295 | Kultur, Träffar och möten | ✗         |
| Degerfors, avd 29: Folkparksdagen                                                                                       | augusti 23, 2018 | local | Degerfors, avd 29   | Resa, Träffar och möten   | ✗         |

Om du vill ändra något i en redan inlagd aktivitet går du in på **Tillfällen** och ställer muspekaren över den aktivitet i listan som du vill ändra, då dyker alternativen "Redigera", "Snabbredigera" och "Ta bort" upp. Välj "Redigera" för att ändra uppgifter, välj "Ta bort" för att radera hela aktiviteten.

## Lokala nyheter

Via menyvalet **Lokala nyheter** kan du lägga in allt från mötesreferat till reportage från era resor. Här kan du också lägga upp texter som t ex informerar om vilka som ingår i styrelsen för det aktuella året.

Artiklarna som läggs in i lokala nyheter listas i **utloggat läge** på din avdelnings sida under kalendariet.

Om man klickar på **Läs mer här** (i slutet av de korta utdrag från artiklarna som visas i artikellistan) så visas artikeln i sin helhet.

10/10

### Örebro, avd 7: Medlemsmöte

Med underhållning

[Läs mer här](#)

Visa fler

## Nyheter från avd 7

### Varm och trevlig sommarlunch

Örebro avd 7 📅 augusti 2018 | SKPFs traditionella sommarlunch med sill och potatis på Domarringens koloniområde blev varm och trevlig sammankomst även i år, kanske något varmare än annars. [Läs mer här](#)



### Spännande resa till Öland

Örebro avd 7 📅 juli 2018 | Rapport från vår resa med distriktet till Öland. [Läs mer här](#)



## Medlemsförmåner



Så här kan en artikel se ut när den visas i sin helhet i **utloggat läge**.



## Spännande resa till Öland

Örebro avd 7 📅 juli 2018

**Rapport från vår resa med distriktet till Öland.**

44 personer åkte med MK buss, chauffören var mycket bra och tog oss tryggt genom Sverige hela resan.

Vi bodde på Strand Hotell i Borgholm, mycket bra hotell centralt beläget. Maten var förstklassig. Under tisdagen gjorde vi norra Öland och åt lunch på Sandvik Kvarn där vi fick en Ölandstallrik med kroppkaka och lufsa på..

Onsdagen var vi på södra Öland med länge Jan, där vi åt lunch på Blå fågeln: stekt strömming och potatismos. Vi fick också bevittna en glasblåsare som blåste en liten fågel för oss.

På torsdagen tog vi vägen förbi Kosta outlet där några hittade bra saker. Allt som allt en väldigt rolig resa. Vår guide Annika, själv uppväxt på Öland, var väldigt kunnig och var med oss båda dagarna.



WordPress dashboard header: WP logo, SKPF, 0 notifications, + Nytt, Hej, Lokaladmin

Left sidebar menu:

- Dashboard
- Avdelningar
- Tillfällen
- Lokala nyheter**
- Alla lokala nyheter
- Lägg till
- Förmåner
- Profil
- Minimera meny

Main content area:

## Lokala nyheter [Lägg till](#)

All (0) | Published (0) | Utkast (5) | Trash (2)

Alla datum  Filtrera

| <input type="checkbox"/> Title | Ägare | Date |
|--------------------------------|-------|------|
| Inga lokal nyhet funnen        |       |      |
| <input type="checkbox"/> Title | Ägare | Date |

När du klickat på **Lokala nyheter** i **Panelen/Dashboard** kommer du till en lista med alla dina hittills inlagda artiklar. Om du inte har några artiklar inlagda än är listan tom, som på bilden ovan. För att lägga till en artikel/nyhet, klicka på **Lägg till**.

The screenshot shows a web application interface for adding a new local news item. The main content area is titled "Lägg till ny lokal nyhet". It contains a form with the following sections:

- Title:** A text input field labeled "Ange titel här".
- Ingress:** A text input field for the lead paragraph.
- Main Text:** A large text area with a rich text editor toolbar (bold, italic, list, link, etc.).
- Publicera:** A section for publishing options, including buttons for "Spara utkast" (Save draft) and "Förhandsgranska" (Preview), and a "Publicera" (Publish) button. It also shows status and visibility options.
- Kategorier:** A section for selecting a category, with a list of categories and a "Mest använda" (Most used) filter.
- Utvald Bild:** A section for selecting an image, with a link to "Ange utvald bild" (Specify selected image).

The sidebar on the left contains navigation links: Dashboard, Avdelningar, Tillfällen, Lokala nyheter (selected), Alla lokala nyheter, Lägg till, Förmåner, Profil, and Minimera meny. The top right corner shows the user's name "Hej, Lokaladmin".

Nu möts du av ett formulär där du ska mata in texten till din artikel i olika rutor. I rutan "Ange titel här" skriver du in rubriken, i rutan under "Ingress" skriver du in ingressen (en ingress är antingen en kort sammanfattning av vad artikeln handlar om, eller en kort spännande start). I den stora rutan under ingressrutan skriver du in resten av artikeln. Där finns också verktyg, ungefär som i Word, där du t ex kan feta text eller kursivera din text. I rutan "Kategorier" (till höger) letar du upp din avdelning/distrikt och kryssar i den lilla boxen invid avdelningsnamnet. Rutan "Utvald bild" kommer vi snart att titta närmare på.

Redigera lokal nyhet [Lägg till](#)

Trevlig bussresa till Ankeborg

Permalänk: <https://www.skpf.se/%local%/nyheter/lyckad-bussresa-till-orebro/> [Redigera](#)

**Ingress**

Den 23 maj bar det iväg mot Ankeborg med von Ankas buss. Vi var 50 glada resenärer. Tur med vädret hade vi också, det kunde inte bli bättre!

Stycke **B** *I*

Vi började med kaffe o nybakade bullar på Farmor Ankas byfik. Sedan en trevlig och intressant guidad tur runt bruket. Därefter for vi till Klondikes Gårdsbutik för en sen och mycket välsmakande lunch. Även där fick vi bra information om platsen och hur dom verkade.

Det fanns även tid för shopping o att titta runt lite på de fina limousinekorna.

Färden gick vidare hemåt med ett kort stopp för bussfika på en rastplats.

**Publicera**

Spara utkast Förhandsgranska

Status: Utkast [Redigera](#)

Synlighet: Offentlig [Redigera](#)

Publicera direkt [Redigera](#)

[Ta bort](#) [Publicera](#)

**Kategorier**

Alla kategorier [Mest använda](#)

- ☐ Väst-Blekinge avd 94
- ☐ Västerås avd 9
- ☐ Västervik avd 275
- ☐ Västervik avd 49
- ☐ Växjö avd 44
- ☒ Vimmerby/Hultsfred avd 61
- ☐ Ystad avd 251
- ☐ Ystad avd 46

**Utvald Bild**

[Ange utvald bild](#)

Så här kan det se ut när man har matat in text och kryssat i rätt avdelning/distrikt i rutan ”Kategorier”. Men vi är inte riktigt klara än, vi scrollar/rullar nedåt på sidan och kommer till...

WordPress dashboard header: SKPF, 0, + Nytt, Visa lokal nyheter, Hej, Lokaladmin

Sidebar menu: Dashboard, Avdelningar, Tillfällen, Lokala nyheter (selected), Alla lokala nyheter, Lägg till, Förmåner, Profil, Minimera meny

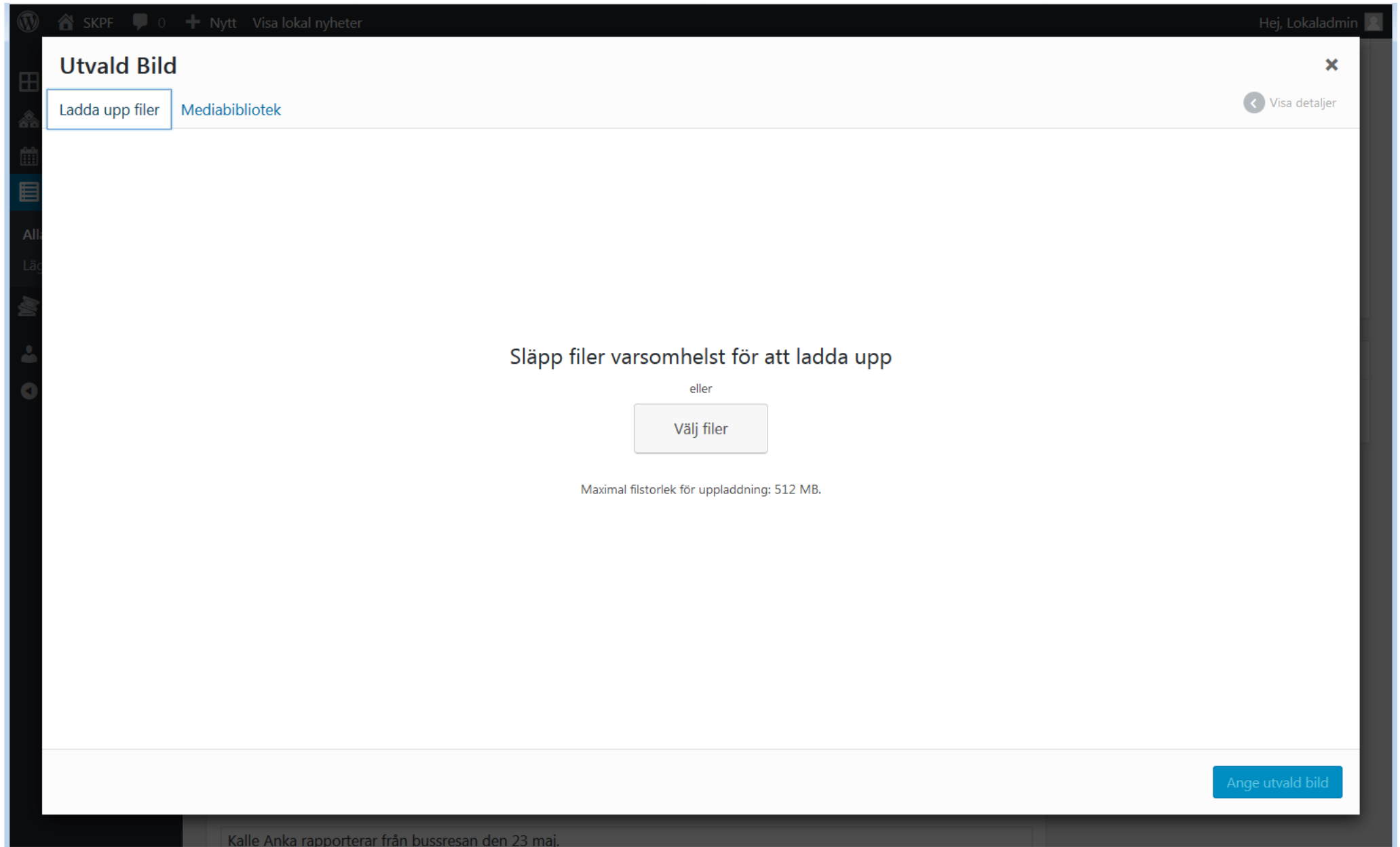
Form fields:

- Yoast SEO
- Text av: Kalle Anka
- Bild av: Kalle Anka
- Utdrag: Kalle Anka rapporterar från bussresan den 23 maj.
- Författare: Lokaladmin (Rikard Admintest)

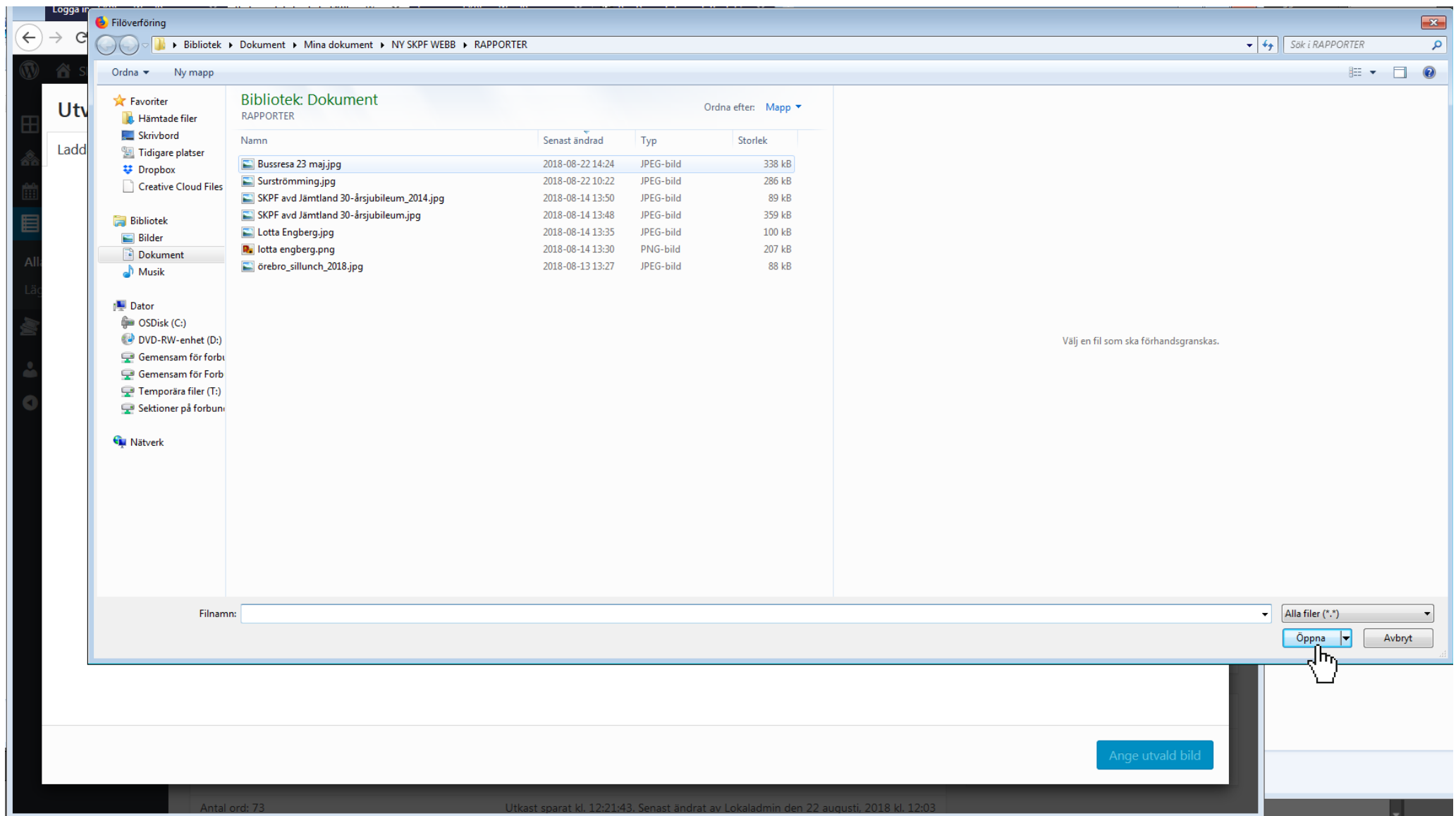
Status bar: Antal ord: 73. Utkast sparat kl. 12:20:28. Senast ändrat av Lokaladmin den 22 augusti, 2018 kl. 12:03

Right sidebar: Utvald Bild, [Ange utvald bild](#)

...ytterligare några rutor. I "Text av" skriver vi vem som har skrivit texten och i "Bild av" vem som har tagit bilden (om vi har en bild till artikeln). I rutan "Utdrag" kan man, om man vill, skriva in en liten sammanfattning av texten som sedan visas i listan med artiklar på startsidan (se sid 25). Om man inte skriver något här så kommer ingressen att visas i stället. Om du vill lägga till en bild till artikeln klickar du på **Ange utvald bild** och...



...så kommer du till denna ruta. För att ladda upp en ny bild, klicka på **Välj filer** (för att använda en bild som redan finns i Mediabiblioteket, se sid 12).



Därefter kommer du till denna ruta där du får leta reda på och markera den bild som ska laddas upp från din dator. När du har markerat rätt fil, klicka på **Öppna**.

WordPress interface showing the "Utvald Bild" (Selected Image) modal for adding a local news item.

**Utvald Bild**

Buttons: Ladda upp filer, Mediabibliotek

Filters: Bilder, Alla datum

Search: Sök medieobjekt...

**DETAILJER FÖR BILAGA**

**Bussresa-23-maj.jpg**  
22 augusti, 2018  
338 KB  
724 × 483  
[Redigera bild](#)  
[Radera permanent](#)

URL:

Titel:

Bildtext:

Alt text:

Beskrivning:

Obligatoriska fält är märkta \*

Access:

**Ange utvald bild**

Antal ord: 73

Utkast sparat kl. 12:21:43. Senast ändrat av Lokaladmin den 22 augusti, 2018 kl. 12:03

När bilden har laddats upp klickar du på **Ange utvald bild**.

WordPress admin interface showing the "Lokala nyheter" (Local News) post editor. The interface includes a sidebar with navigation links, a main content area with a rich text editor, and a right sidebar with category selection and image management options.

**Sidebar (Left):**

- Dashboard
- Avdelningar
- Tillfällen
- Lokala nyheter**
- Alla lokala nyheter
- Lägg till
- Förmåner
- Profil
- Minimera meny

**Main Content Area:**

Stycke

Vi började med kaffe o nybakade bullar på Farmor Ankas byfik. Sedan en trevlig och intressant guidad tur runt bruket. Därefter for vi till Klondikes Gårdsbutik för en sen och mycket välsmakande lunch. Även där fick vi bra information om platsen och hur dom verkade.

Det fanns även tid för shopping o att titta runt lite på de fina limousinekorna.

Färden gick vidare hemåt med ett kort stopp för bussfika på en rastplats.

Antal ord: 73 Utkast sparat kl. 12:21:43. Senast ändrat av Lokaladmin den 22 augusti, 2018 kl. 12:03

**Yoast SEO**

**Text av**

Kalle Anka

**Bild av**

Kalle Anka

**Utdrag**

**Right Sidebar:**

Hej, Lokaladmin

Alla kategorier Mest använda

- ☐ Väst-Blekinge avd 94
- ☐ Västerås avd 9
- ☐ Västervik avd 275
- ☐ Västervik avd 49
- ☐ Växjö avd 44
- ☒ Vimmerby/Hultsfred avd 61
- ☐ Ystad avd 251
- ☐ Ystad avd 46

**Utvald Bild**



Klicka på bilden för att redigera eller uppdatera

[Ta bort utvald bild](#)

https://www.skpf.se/wp-admin/media-upload.php?post\_id=1932&type=image&TB\_iframe=1&width=753&height=662

Nu är bilden på plats. Om du skulle ångra dig vad gäller bildvalet kan du klicka på **Ta bort utvald bild** och ladda upp en ny.

W

SKPF

0

Nytt

Visa lokal nyheter

Dashboard

Avdelningar

Tillfällen

Lokala nyheter

Alla lokala nyheter

Lägg till

Förmåner

Profil

Minimera meny

Redigera lokal nyhet

Lägg till

Trevlig bussresa till Ankeborg

Permalänk: <https://www.skpf.se/%local%/nyheter/lyckad-bussresa-till-orebro/>

Redigera

Ingress

Den 23 maj bar det iväg mot Ankeborg med von Ankas buss. Vi var 50 glada resenärer. Tur med vädret hade vi också, det kunde inte bli bättre!

Stycke

B

I

☰

☰

“

☰

☰

☰

🔗

☰

☰

Visuellt

Text

Vi började med kaffe o nybakade bullar på Farmor Ankas byfik. Sedan en trevlig och intressant guidad tur runt bruket. Därefter for vi till Klondikes Gårdsbutik för en sen och mycket välsmakande lunch. Även där fick vi bra information om platsen och hur dom verkade.

Det fanns även tid för shopping o att titta runt lite på de fina limousinekorna.

Färden gick vidare hemåt med ett kort stopp för bussfika på en rastplats.

Publicera

Spara utkast

Förhandsgranska

Status: Utkast [Redigera](#)

Synlighet: Offentlig [Redigera](#)

Publicera direkt [Redigera](#)

Ta bort

Publicera

Kategorier

Alla kategorier

Mest använda

☐ Väst-Blekinge avd 94

☐ Västerås avd 9

☐ Västervik avd 275

☐ Västervik avd 49

☐ Växjö avd 44

☒ Vimmerby/Hultsfred avd 61

☐ Ystad avd 251

☐ Ystad avd 46

Utvald Bild

När du är nöjd med din artikel klickar du på **Publicera** så läggs den omedelbart ut på hemsidan. Om du vill se hur din artikel ser ut för den som besöker sidan i utloggat läge, följ instruktionerna på sid 15-16.

Lokala nyheter [Lägg till](#)

Alla (46) | Mina (26) | Publicerade (41) | Utkast (5) | Papperskorg (6) | Grundstensinnehåll (0)

Välj åtgärd... Verkställ Alla datum Alla SEO-poäng Alla läsbarhetspoäng Filtrera [Edit columns](#)

46 objekt << < 3 av 3 > >>

| <input type="checkbox"/> Title                                                                                                                                           | Ägare                         | Date                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> <a href="#">Våra studiecirklar</a><br><a href="#">Redigera</a>   <a href="#">Snabbredigera</a>   <a href="#">Ta bort</a>   <a href="#">Visa</a> | Linköping, avd 20             | Publicerat<br><a href="#">2018-07-12</a> |
| <input type="checkbox"/> <a href="#">Välkommen till höstens studiecirklar 2018!</a>                                                                                      | Stockholm, avd 2              | Publicerat<br><a href="#">2018-07-11</a> |
| <input type="checkbox"/> <a href="#">Nytt medlemserbjudande om el-avtal</a>                                                                                              | Ludvika Smedjebacken, avd 108 | Publicerat<br><a href="#">2018-07-05</a> |
| <input type="checkbox"/> <a href="#">Safari på hemliga resan</a>                                                                                                         | Norrtälje, avd 110            | Publicerat<br><a href="#">2018-07-03</a> |
| <input type="checkbox"/> <a href="#">Spännande resa till Öland</a>                                                                                                       | Örebro, avd 7                 | Publicerat<br><a href="#">2018-07-03</a> |
| <input type="checkbox"/> <a href="#">Vacker resa längs Vildmarksvägen</a>                                                                                                | Skellefteå, avd 58            | Publicerat<br><a href="#">2018-07-03</a> |
| <input type="checkbox"/> Title                                                                                                                                           | Ägare                         | Date                                     |

Välj åtgärd... Verkställ

46 objekt << < 3 av 3 > >>

Om du vill ändra något i en redan inlagd artikel går du in på **Lokala nyheter** och ställer muspekaren över den artikel i listan som du vill ändra, då dyker alternativen "Redigera", "Snabbredigera" och "Ta bort" upp. Välj "Redigera" för att ändra i artikeln, välj "Ta bort" för att radera hela artikeln.

**Bilden som jag laddar upp som "Utvald bild" ser konstig ut, varför?**

För att bilderna ska bli bra behöver de vara hyfsat högupplösta, publiceringssystemet skalar ner stora bilder till rätt storlek, men har svårare att skala upp små bilder till rätt storlek utan att det ser fult ut. Men de flesta moderna mobiltelefoner och digitalkameror tar bilder med betydligt högre upplösning än vad som krävs, så det bör för de flesta användare inte bli ett problem. I mån av tid kan kansliet hjälpa till med enklare bildbehandling, kontakta oss på [info@skpf.se](mailto:info@skpf.se).

**Om man har en kurs med tio träffar, måste man mata in varje träff för sig i kalendariet?**

Ja, det måste man. I den version av publiceringssystemet som vi använder kan varje aktivitet bara knytas till ett enda datum, så man måste lägga upp varje kursträff för sig.

**Jag vill ladda upp en PDF eller Word-fil, hur gör jag?**

Kontakta kansliet på [info@skpf.se](mailto:info@skpf.se)

**Jag vill lägga upp information om vilka som är förtroendevalda i vår avdelning, hur gör jag?**

Sådan information kan läggas in som en artikel i "Lokala nyheter", gärna med en bild på hela gänget som "Utvald bild". Om man vill att artikeln ska finnas lättillgänglig även när den hamnar längre ner i nyhetsflödet kan man lägga in en länk till den i "Avdelningsfakta". Om det låter krångligt, kontakta kansliet på [info@skpf.se](mailto:info@skpf.se)

Kontakta kansliet med dina frågor på: [info@skpf.se](mailto:info@skpf.se)