

# Stadgar

## 2026-2029

FÖRBUND  
DISTRIKT  
AVDELNING

**Antagna på SKPF Pensionärernas  
25:e ordinarie kongress den 9-11 juni 2026**

**Gällande från den 9 juni 2026**

**SKPF**✕  
pensionärerna

# Innehållsförteckning

|                                                            |          |
|------------------------------------------------------------|----------|
| <b>§ 13. DISTRIKT</b>                                      | <b>3</b> |
| Mom. 1: Verksamhetsområde                                  | 3        |
| Mom. 2: Uppgifter                                          | 3        |
| Mom. 3: Motioner                                           | 4        |
| Mom. 4: Representantskapet                                 | 4        |
| Mom. 5: Distriktsstyrelsens och<br>revisorernas deltagande | 6        |
| Mom. 6: Styrelse                                           | 6        |
| Mom. 7: Firmatecknare                                      | 7        |
| Mom. 8: Revision                                           | 8        |
| Mom. 9: Valberedningens uppgift                            | 8        |
| <b>§ 14. ÄNDRING AV STADGAR</b>                            | <b>8</b> |

## **§ 13. DISTRIKT**

### **Mom. 1: Verksamhetsområde**

Inom varje region bildas ett distrikt. Förbundsstyrelsen kan bestämma annan indelning.

I distrikt med endast en avdelning utgör avdelningen också distrikt. Om en ny avdelning bildas i ett sådant distrikt fullföljer den gamla avdelningen uppgiften som distrikt fram till nästa ordinarie distriktsårsmöte. Där väljs en separat styrelse för distriktet som övertar ansvaret för distriktets uppgifter i enlighet med dessa stadgar.

### **Mom. 2: Uppgifter**

Distriktet har till uppgift att:

- tillvarata medlemmarnas intressen
- verkställa de uppdrag som meddelas av förbundet
- inom verksamhetsområdet medverka till organisationsutveckling samt till att nya avdelningar och klubbar bildas
- förmedla och främja ett nära lokalt samarbete mellan förbundets avdelningar, klubbar och medlemmar
- arbeta för information och opinion samt gemensam kursverksamhet
- arbeta för medlemmarnas trivsel och sociala gemenskap
- främja samarbete med Svenska Kommunalarbetareförbundet, andra fackliga organisationer och övriga organisationer, som delar förbundets intressen och värderingar
- medverka till inrättande och utveckling av pensionärsråd inom regionen och där driva frågor av intresse för förbundets medlemmar
- utse representanter samt ersättare till pensionärsråd inom regionen med mandatperioder, som följer vad som gäller för pensionärsråden

- utse representanter i regionala och lokala organisationer där medlemskap finns
- yttra sig över frågor om uteslutning
- genomföra förberedelser inför förbundets kongress, ansvara för genomförande av val av kongressombud, yttra sig över motioner samt sammanställa nomineringar
- behandla motioner till distriktet

För att fullgöra dessa uppgifter ska distriktet upprätta årliga verksamhetsplaner med budget.

### **Mom. 3: Motioner**

Motion till distriktet kan väckas av enskild medlem, avdelning och klubb som tillhör distriktets verksamhetsområde.

### **Mom. 4: Representantskap**

Representantskapet är distriktets högsta beslutande organ.

Representantskapet ska omfatta minst nio ombud. Varje avdelning ska vara representerad med minst ett ombud och därutöver av det antal proportionellt fördelade ombud representantskapet bestämmer. För varje ombud väljs minst en ersättare. Ersättare kan även därutöver utses efter behov av respektive avdelningsstyrelse.

Representantskapet ska årligen hålla ett årsmöte, samt ett höstmöte.

Extra möte hålls då distriktsstyrelsen, revisorerna eller en fjärdedel av representantskapsombuden begär det. Samtliga möten ska protokollföras.

Representantskapets årsmöte hålls senast den 31 mars. Årsmötet behandlar:

- Distriktsstyrelsens verksamhetsberättelse, resultat- och balansrapport samt revisorernas berättelse, fråga om ansvars-

frihet och motioner till distriktet. Val görs av styrelse och ersättare, två revisorer och minst en ersättare för dessa, samt en valberedning bestående av minst tre ordinarie ledamöter varav en sammankallande, samt minst en ersättare.

### **Omröstning och beslut**

- Årsmötet fattar alla beslut med en röstmajoritet, som är fler än hälften av avgivna godkända röster. Alla beslut utom vid personval fattas med öppen omröstning. Vid samma antal röster för mer än ett beslutsförslag avgör, utom i fråga om val, årsmötets tjänstgörande ordförande vilket beslutsförslag som blir årsmötets beslut.

Personval sker genom acklamation eller sluten omröstning. Vid sluten omröstning sätta alla nominerade kandidater upp på en lista. Ombuden får sedan rösta på lika många kandidater som det finns uppdrag i det aktuella valet. Valsedlar som omfattar fler eller färre röster betraktas som ogiltiga. När alla godkända röster räknats förs kandidaterna upp på en lista tillsammans med antalet röster varje kandidat fått. Därefter fördelas uppdragen till de som fått flest röster tills alla uppdrag i de aktuella valen omfattar är tillsatta. Vid lika röstetal rörande det sista aktuella mandatet företas omval mellan kandidater som fått lika röstetal och uppdragen tillsätts sedan ovan angivna valprocedur. Varje röstberättigat ombud har en röst. Rösträtt kan inte överlätas till någon annan.

- Endast medlemmar i distriktet är valbara till ovan nämnda uppdrag.
- Kallelse och handlingar till årsmöte ska skickas till valda ombud senast fjorton dagar innan mötet ska hållas.

**För höstmötet gäller i övrigt:**

- Representantskapsmötet utser ledamöter och ersättare till regionens pensionärsråd efter förslag från berörda avdelningar. Mandatperioden ska följa vad som gäller i pensionärsrådet.
- Pensionärsrådets ledamöter är skyldiga att minst en gång årligen inge rapport till distriktet över verksamheten.
- Vid höstmötet ska verksamhetsplan, budget, distriktsavgift och eventuella arvoden och ersättningar bestämmas.
- Distriktsavgiften för nästkommande år rapporteras till förbundet senast den 1 november.

**Mom. 5: Distriktsstyrelsens och revisorernas deltagande**

Distriktsstyrelsen, distriktsstyrelsens ersättare samt distriktets revisorer och ersättare kan inte väljas till representantskapsombud.

Distriktsstyrelse och revisorer är skyldiga att närvara vid representantskapsmöte. Distriktsstyrelsens ledamöter har där yttrande- och förslagsrätt i alla frågor samt rösträtt i de frågor som inte avser ansvarsfrihet för det gångna årets förvaltning. Revisorerna har yttrande- och förslagsrätt men inte rösträtt.

**Mom. 6: Styrelse**

Mellan representantskapets möten är styrelsen distriktets högsta beslutande organ och ansvarar för distriktets angelägenheter.

Representantskapet väljer vid årsmötet styrelse bestående av minst fem ledamöter eller fler med udda antal samt ersättare för dessa. Valbar till styrelsen är medlem i distriktet.

Ordförande och kassör väljs särskilt var för sig. Styrelsens mandattid ska vara två år och ledamöterna ska stå till omval växelvis. Första gången genom lottning så att ena året ordföranden eller kassören jämte halva antalet av återstående del av styrelsen står till omval och andra året de övriga.

Årsmötet beslutar om övriga styrelseledamöter därefter ska väljas gemensamt eller till varje styrelsepost särskilt. Styrelsen kan därefter fördela inte särskilt valda poster inom sig.

Styrelsen kan inom sig utse arbetsutskott som bereder ärenden till styrelsen. Styrelsen ska sammanträda minst två gånger per verksamhetsår.

Samtliga sammanträden ska protokollföras.

Om ledamot, som av distriktet valts till särskild styrelsepost som ordförande och kassör, avgår under mandattiden ska fyllnadsval ske av representantskapet.

I samma ordning som för val av ledamöter väljs för en mandatperiod om ett år minst två ersättare. Dessa inträder i styrelsen vid förfall för ordinarie ledamot eller vid dennes avgång, såvida inte fyllnadsval enligt föregående stycke ska göras.

Ersättare inträder i styrelsen i den ordning de blivit valda såvida inte årsmötet beslutat annan ordning.

För att ett beslut blir giltigt krävs att fler än hälften av samtliga ledamöter är närvarande. Vid omröstning gäller enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller tjänstgörande ordförandes röst som utslagsröst.

Styrelsen ansvarar för distriktets angelägenheter i enlighet med dessa stadgar och beslut enligt dessa stadgar.

Styrelsen ska till årsmötet lägga fram verksamhetsberättelse samt resultat- och balansräkning för det föregående verksamhetsåret.

### **Mom. 7: Firmatecknare**

Till firmatecknare ska styrelsen utse minst två personer varav två i förening har rätt att teckna distriktets firma. För att teckna bankkonton och liknande skall styrelsen bland firmatecknarna utse en eller två personer att enskilt eller i förening teckna distriktets firma.

### **Mom. 8: Revision**

Revisorerna granskar distriktets verksamhet samt räkenskaper och ekonomisk förvaltning minst en gång årligen med iakttagande av god revisionssed. Ersättare inträder vid förfall för ordinarie revisor i den ordning de blivit valda.

Revisorernas uppgift är att granska distriktsstyrelsens verksamhet och förvaltning samt distriktets räkenskaper.

Revisionsberättelse skall lämnas till styrelsen inom en månad efter den dag årsredovisningen blivit tillgänglig för granskning.

Revisionsberättelsen skall ta ställning till om resultat- och balansräkningen kan fastställas samt om styrelsens ledamöter kan beviljas ansvarsfrihet för det kalenderår revisionen omfattar.

Revisorerna är skyldiga att närvara vid distriktsstyrelsens sammanträde när verksamhetsberättelse samt resultat- och balansräkning för det föregående verksamhetsåret behandlas.

### **Mom. 9: Valberedningens uppgift**

Valberedningen ska lägga förslag på styrelseledamöter och ersättare samt två revisorer med minst en ersättare enligt §13 mom.6 förutom vad gäller val av valberedning och valberedningen bör i sina förslag ta hänsyn till mångfald, representativ könsfördelning och geografisk spridning.

## **§ 14. ÄNDRING AV STADGAR**

Dessa stadgar kan ändras endast av förbundets kongress. Distrikt, avdelning eller klubb får inte anta egna stadgar.

[illegible]



---

Sveavägen 68, Box 3619, 103 59 Stockholm  
010-222 81 00 • [info@skpf.se](mailto:info@skpf.se) • [www.skpf.se](http://www.skpf.se)